

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011-UPB2) in Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 23/2005-UPB2, 15/2008 – ZPacP, 23/2008, 58/2008-ZZdrS-E, 77/2008-ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13) je skupščina Združenja fizioterapevtov Slovenije – strokovnega združenja na seji dne 4. 2. 2020 sprejela

STATUT ZDRUŽENJA FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Združenje fizioterapevtov Slovenije (v nadaljevanju ZFS) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in neodvisno nestrankarsko strokovno in poklicno združenje fizioterapevtov Republike Slovenije.

Statut ZFS (v nadaljevanju Statut) je temeljni akt ZFS, s katerim so opredeljeni ime in sedež združenja, namen in naloge, način včlanjevanja in prenehanja članstva, organi, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja, sestava organov, način volitev članov in organov ter njihova mandatna doba oziroma imenovanja in razrešitve, pravice in dolžnosti članov ter organov, zastopanje združenja, financiranje in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s sredstvi, način prenehanja in razpolaganje s premoženjem v takem primeru ter način zagotavljanja javnosti.

2. člen

ZFS je pravna oseba zasebnega prava.

Deluje javno in v javnem interesu. Predsednik oziroma predsednica ZFS (v nadaljevanju predsednik) je odgovoren zagotavljati članom informacije o delu ZFS. Svoje člane obvešča prek spletne strani, elektronskih medijev, s pravico vpogleda v zapisnike organov ZFS, prek znanstveno strokovne revije Fizioterapija in sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost o svojem delu obvešča tako, da so seje javne, da lahko organizira novinarske konference in da na seje lahko vabi predstavnike zainteresiranih javnosti.

3. člen

ZFS je organizirano po regionalnih enotah. Za usklajevanje in izvajanje posebnih interesov in razvoj ožjih strokovnih področij dejavnosti stroke se člani lahko združujejo v strokovne sekcije.

4. člen

ZFS se lahko samostojno včlanjuje v mednarodne in svetovne strokovne organizacije s podobno dejavnostjo, nameni in cilji.

II. IME IN SEDEŽ

5. člen

Polno ime je STROKOVNO ZDRUŽENJE FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE.

Skrajšano ime: ZDRUŽENJE FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE.

Kratika je ZFS.

Angleški naziv je Slovenian Association of Physiotherapists.

Sedež ZFS je v Ljubljani.

Za spremembe poslovnega naslova sedeža je pristojen izvršilni odbor ZFS.

6. člen

ZFS uporablja znak z naslednjo podobo in napisom:

na velikih zlatih črkah začetnice ZFS (Združenje fizioterapevtov Slovenije) je v modri barvi silhueta telesa v gibanju, ki obenem predstavlja roko. Pod znakom sta napisa v slovenščini in angleščini: Združenje fizioterapevtov Slovenije in Slovenian Association of Physiotherapists. Pod napisom je v zlatem okvirju z modrimi črkami napisano: član WCPT – WCPT Member. Pod tem je napisan naslov sedeža.

Žig je okrogle oblike.

III. POSLANSTVO, NALOGE IN CILJI

7. člen

ZFS ohranja, krepi vlogo in pomen fizioterapevske dejavnosti in poklica fizioterapevt v slovenskem in mednarodnem prostoru. Namen je ohranjati in zagotavljati status ter ugled fizioterapevskega poklica in stroke.

8. člen

Naloge:

- zastopa in ščiti poklicne in strokovne interese članov ter naziv fizioterapevt;
- vodi register članov in zanje izdaja članske izkaznice;
- oblikuje in sprejema dopolnitve Kodeksa etike fizioterapevtov;
- ugotavlja in ukrepa pri kršitvah Kodeksa etike fizioterapevtov ter drugih kršitvah, ki se nanašajo na izvajanje fizioterapevske dejavnosti;
- ustanavlja, spremlja in ukinja delovanje dela regionalnih enot ter razvija in koordinira njihovo delovanje;
- ustanavlja, reorganizira in ukinja strokovne sekcije, če ne delujejo skladno z nacionalnimi in svetovnimi smernicami razvoja ožjih strokovnih področij;
- organizira, usklajuje in usmerja izpopolnjevanja fizioterapevtov;
- izdaja znanstveno-strokovno revijo Fizioterapija in druge publikacije;
- podeljuje diplome, priznanja in plakete za življenjsko delo posameznikom, strokovnim sekcijam ter regionalnim enotam;
- sodeluje pri oblikovanju in nadzoru programa pripravništva in strokovnega izpita;

- sodeluje z organom izvajanja strokovnega nadzora in svetovanja za fizioterapevtsko dejavnost oziroma organizira in/ali izvaja strokovni nadzor s svetovanjem za fizioterapevtsko dejavnost;
- daje mnenja za izdajo dovoljenja za zasebno in samostojno opravljanje dela fizioterapevtov na področju izvajanja fizioterapevtske dejavnosti skladno z zakonom;
- daje mnenja za dodelitev koncesij na področju fizioterapevtske dejavnosti skladno z zakonom;
- izvaja javna pooblastila, če so za to izpolnjeni pogoji;
- sprejema, obravnava, rešuje in odgovarja na pobude in izkazane strokovne interese članov;
- skrbi za obveščanje članov in spodbuja medsebojno obveščanje ter izmenjavo informacij med člani;
- zastopa interese članov izvajalcev koncesionarjev in zasebnih izvajalcev, če je za to izkazan interes;
- sodeluje pri pripravi zakonov in predpisov s področja fizioterapevtske zdravstvene dejavnosti, regulativov v zdravstveni dejavnosti ter drugih interesnih področij;
- člane in javnost obvešča o svojem delu z objavljanjem člankov v dnevnem in periodičnem strokovnem tisku, z objavljanjem delovnih programov in poročil prek elektronskih medijev;
- sodeluje pri oblikovanju in usmerjanju zdravstvene politike v Republiki Sloveniji ter se zato povezuje z ustreznimi institucijami;
- da bi zagotavljalo kakovostni in mednarodno primerljiv študij fizioterapije, sodeluje s pristojnimi nacionalnimi ministrstvi, izobraževalnimi institucijami in akreditacijskimi komisijami;
- sodeluje z državnimi organi, izobraževalnimi institucijami, Zdravstvenim svetom in Razširjenim strokovnim kolegijem za fizioterapijo Ministrstva za zdravje RS, z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter z drugimi za zagotavljanje razmer za učinkovito in uspešno delovanje fizioterapevtske stroke in fizioterapevtov;

Cilji:

- skrb za razvoj ter spodbujanje visoke strokovnosti dela in delovanja fizioterapevtske stroke v Republiki Sloveniji;
- spodbujanje članov, da upoštevajo etična načela in temeljne standarde za fizioterapevtsko prakso;
- spodbujanje in usmerjanje stalnega poklicnega razvoja in vseživljenjskega učenja svojih članov;
- spremljanje novosti v fizioterapevtski stroki in zavzemanje za implementacijo sodobnih kliničnih fizioterapevtskih ter multidisciplinarnih smernic;
- spodbujanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti med člani in fizioterapijo na temelju z dokazi podprte medicine;
- promoviranje fizioterapevtskega poklica med uporabniki zdravstvenih storitev;
- zbiranje podatkov, ki so pomembni za oceno delovanja in strateško načrtovanje fizioterapevtske dejavnosti ter so v interesu fizioterapevtov;
- spremljanje kadrovske politike in sodelovanje pri načrtovanju potreb po zaposlovanju fizioterapevtov v Republiki Sloveniji;

- spremljanje, obravnava in v povezavi s sindikati reševanje problematike delovnih razmer in vrednotenja dela fizioterapevtov ter se v ta namen povezovati z drugimi organizacijami;
- zagotavljati pomoč in zaščito poklicnih interesov članov;
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami ter spodbujanje razvojnega, raziskovalnega in znanstvenega dela v fizioterapevtski dejavnosti;
- sodelovanje in spodbujanje članov pri ohranjanju in razvijanju kulturne in zgodovinske dediščine fizioterapevtske dejavnosti;

9. člen

Za doseganje nalog in ciljev ZFS izvaja:

- S94.120 Dejavnosti strokovnih združenj,
- dodatne dejavnosti, ki se lahko opravljajo kot pridobitne:
 - J58.110 Izdajanje knjig,
 - J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
 - J58.190 Drugo založništvo,
 - J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 - J63.990 Drugo informiranje,
 - M74.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
 - M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
 - N82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
 - N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
 - P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
 - P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
 - S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

IV. IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL

10. člen

Če združenju minister, pristojen za zdravje, z odločbo podeli pooblastilo, lahko kot javno pooblastilo opravlja del ali vse te naloge:

- vodi register izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti;
- izdaja potrdila o vpisu in izbrisu iz registra za zasebne izvajalce fizioterapevtske dejavnosti;
- izvaja strokovni nadzor s svetovanjem;
- izdaja, podaljšuje in odvzema licence izvajalcem fizioterapevtske dejavnosti;
- načrtuje specializacije in specialistične izpite;
- v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, izdaja pravilnike, s katerimi podrobneje ureja področje, na katerem izvaja naloge javnega pooblastila;
- v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, določa tarife za izvajalce.

V. ČLANSTVO

11. člen

Članstvo v ZFS je čast za vse fizioterapevte v Republiki Sloveniji in izraža poklicno in stanovsko pripadnost ter solidarnost med izvajalci fizioterapevtske dejavnosti.

ZFS ima redne in častne člane.

Član ZFS je lahko fizioterapevt z višjo ali visoko izobrazbo, ki se strinja z ustanovnim aktom ZFS in etičnimi načeli fizioterapevta. Člani so lahko tudi študenti visokošolskih izobraževalnih programov fizioterapije z veljavnim statusom. Enako velja za tuje državljane.

Novi člani pristopijo z izpolnjeno pristopno izjavo, dokazili o strokovni izobrazbi in strokovnem izpitu oziroma z dokazilom o statusu študenta ter plačanima vpisnino in članarino za tekoče leto. Študenti ob plačilu članarine status dokazujejo s pisnim dokazilom.

Pristopno izjavo novi člani pošljejo na sedež ZFS.

Častni člani ZFS so osebe, ki so s svojim delom pripomogle k razvoju in napredku združenja ter fizioterapevtske stroke in jih imenuje skupščina na predlog izvršilnega odbora. Častni član nima statusa člana v smislu Zakona o društvih ter nima obveznosti in ne nosi drugih pravic, ki jih določa Statut.

12. člen

Člani imajo pravico:

- voliti in imenovati ter biti voljeni in imenovani v organe ter sodelovati prek svojih predstavnikov ali neposredno v organih ZFS;
- sodelovati in neposredno odločati pri uresničevanju poklicnih interesov iz 8. člena tega Statuta;
- sodelovati na strokovnih izpopolnjevanjih in drugih srečanjih ZFS;
- odločati o zadevah, ki so pomembne za fizioterapevtsko dejavnost ter o zadevah, ki so pomembne za dvig kakovosti zdravstvenega varstva;
- postavljati pobude in vprašanja organom in telesom ZFS in nanje dobiti odgovore;
- biti pravočasno obveščeni o strokovnih srečanjih in dogodkih stalnega poklicnega razvoja;
- biti seznanjeni z načrtom dela in poslovanja ter z realizacijo dela in poslovanja ZFS;
- objavljati znanstveno-strokovne in organizacijske prispevke v ustreznih publikacijah ZFS;
- koristiti ugodnosti ki jih ponuja ZFS, le če izpolnjujejo dolžnosti;
- prejemati znanstveno-strokovno revijo Fizioterapija v pisni ali elektronski obliki.

13. člen

Dolžnosti članov:

- spoštovati sklepe in akte, ki jih sprejmejo organi ZFS;
- spoštovati Kodeks etike fizioterapevtov;
- aktivno sodelovati, upoštevati in širiti poslanstvo ZFS na vseh področjih svojega delovanja;

- redno plačevati članarino, in sicer do 15. (petnajstega) februarja za tekoče leto;
- redno obveščati ZFS o spremembah vseh podatkov, ki so potrebni za vodenje registra članstva.

14. člen

Članstvo v ZFS preneha:

- na podlagi prostovoljne pisne izjave o izstopu, ki se pošlje na sedež ZFS;
- z izključitvijo člana, če ne deluje skladno s Statutom, če krši Kodeks etike fizioterapevtov, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu ZFS, na podlagi pisnega predloga izvršilnega odbora ali odbora regijske enote;
- če član eno leto ne plača članarine in je ne plača niti po opominu;
- študentom, ko jim poteče status študenta. Status enkrat letno preverja tajništvo ZFS.;
- s smrtjo.

VI. ORGANI IN DELOVNA TELESA ZFS

15. člen

Organi ZFS so:

- skupščina,
- predsednik,
- podpredsednik,
- izvršilni odbor,
- častno razsodišče,
- nadzorni odbor,
- odbor za strokovna vprašanja.

Delovna telesa ZFS so:

- stalne in občasne komisije,
- stalne in občasne delovne skupine,
- strokovne službe.

Mandatna doba organov ZFS, razen skupščine, traja 4 (štiri) leta.

Preneha lahko tudi s predčasno razrešitvijo, izvolitvijo novih organov ali članov, s sklepom o sprejetju odstopa.

Organi ZFS so za svoje delo odgovorni skupščini.

Delovna telesa so za svoje delo odgovorna izvršilnemu odboru.

Člani organov ne morejo biti izvoljeni v isti organ več kot dvakrat zaporedoma.

Seja organov in delovnih teles je lahko redna, izredna ali korespondenčna.

O delu na sejah organov in delovnih teles se piše zapisnik. Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Zapisnik mora predsedujoči posredovati tajništvu ZFS v elektronski obliki.

KORESPONDENČNA SEJA

16. člen

Odločanje organov lahko poteka tudi na korespondenčni seji, ko je treba sprejeti odločitev v krajšem času, kot je mogoče sklicati sejo organa ali delovnega telesa.

Predsednik organa ali delovnega telesa izvede korespondenčno sejo prek pošte, elektronske pošte ali spletne strani združenja.

Vprašanje na korespondenčni seji mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti le z besedo »za« ali z besedo »proti«.

O korespondenčni seji se piše zapisnik, v katerem se navedejo vzrok za izvedbo korespondenčne seje, postavljeno vprašanje in odgovori članov organov ali delovnih teles.

SKUPŠČINA

17. člen

Skupščina je najvišji organ strokovnega ZFS. Skupščino vodi tričlansko delovno predsedstvo. Naloge skupščine so:

- sprejem Statuta in sprememb Statuta;
- sprejem Kodeksa etike fizioterapevtov in sprememb kodeksa;
- oblikovanje in sprejem vizije poslanstva ter ciljev delovanja;
- sprejem pravilnika o organizaciji in delovanju častnega razsodišča;
- sprejem odločitev o strateško pomembnih zadevah za organizacijo in stroko;
- sprejem načrta dela in finančnega načrta;
- sprejem letnega poročila in zaključnega računa;
- volitve, imenovanja in razrešitve organov;
- ustanavljanje in ukinjanje strokovnih sekcij;
- sprejem pravilnika o volitvah in imenovanjih;
- sprejem drugih splošnih aktov;
- imenuje častne člane;
- odloča o predčasni razrešitvi organov ali članov organov;
- sprejme sklep o prenehanju ZFS in sklep o prenosu preostalega premoženja ZFS.

18. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani ZFS.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna vsaj tretjina članov. Skupščina sprejema odločitve z večino glasov prisotnih, razen če je to v statutu drugače določeno.

Na skupščini imajo pravico glasovanja le člani ZFS, ki imajo izpolnjenje dolžnosti do ZFS in na dan skupščine izpolnjujejo pogoje o članstvu.

Če na skupščini ni zadostnega števila članov, se začetek skupščine odloži za pol ure. Po preteku časa sklepa skupščina polno veljavno ne glede na število prisotnih članov, vendar pod pogojem, da je prisotnih najmanj 30 (trideset) članov.

Glasovanje je javno, če skupščina ne določi drugače. Volitve organov so tajne. Kandidacijske liste pripravi izvršilni odbor ZFS na predlog regionalnih enot in strokovnih sekcij.

Izvoljeni so kandidati z večino glasov prisotnih članov skupščine.

19. člen

Seje skupščine so redne in izredne.

Sejo skupščine skliče predsednik ZFS. Skupščina deluje po poslovniku. Skupščina zaseda redno, najmanj enkrat na leto.

Vsak član ZFS mora prejeti vabilo in gradivo za zasedanje skupščine najmanj 8 (osem) dni pred zasedanjem skupščine. Vabilo z dnevnim redom in gradivom se objavi na spletni strani ZFS.

Za udeležbo na seji se član izkazuje z veljavno člansko izkaznico.

Izredno skupščino skliče predsednik ZFS na lastno pobudo, na zahtevo izvršilnega odbora, nadzornega odbora ali na pisno pobudo najmanj 10 (desetih) odstotkov vseh članov, s posredovano vsebino za sklic in s podpisi članov.

Predsednik mora sklicati izredno skupščino najpozneje v 30 (tridesetih) dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko skličejo skupščino predlagatelji sami.

PRESEDNIK

20. člen

Za mesto predsednika lahko kandidira vsak posameznik, ki je član ZFS vsaj 2 (dve) leti in izpolnjuje pogoje o članstvu ter skupščino seznanil s privolitvijo h kandidaturi, s svojim življenjepisom in z vizijo delovanja.

Predsednika ZFS voli skupščina na neposrednih tajnih volitvah.

Izvoljen je kandidat, ki je na volitvah prejel večino glasov prisotnih članov skupščine. Če več kandidatov prejme enako število glasov, je treba volitve ponavljati do izvolitve. Mandat predsednika traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

21. člen

Predsednik predstavlja in zastopa ZFS. Usmerja dejavnosti za realizacijo programa in doseganje ciljev. V ta namen predsednik:

- predstavlja delovanje ZFS v javnosti;
- zagotavlja legalnost delovanja;
- vodi delo izvršilnega odbora;
- podpisuje vse akte, ki jih sprejemajo skupščina in drugi organi ZFS, podpisuje pogodbe, ki jih sklepa ZFS;

- skrbi za strokovni razvoj članstva;
- skrbi za pozitivno poslovanje in dela v interesu ZFS in njihovih članov;
- poroča skupščini o realizaciji programov in doseganju ciljev ter predlaga načrt dela in finančni načrt;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti skupščina.

V njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu ga nadomešča podpredsednik ZFS.

PODPREDESEDNIK

22. člen

Za mesto podpredsednika lahko kandidira vsak član ZFS, ki izpolnjuje pogoje o članstvu.

Izvoljen je kandidat, ki je na volitvah prejel večino glasov prisotnih članov skupščine. Če več kandidatov prejme enako število glasov, je treba volitve ponavljati do izvolitve. Mandat podpredsednika traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve.

23. člen

Naloge podpredsednika so:

- skupaj s predsednikom skrbi za izvajanje načrta dela in doseganje ciljev ZFS;
- nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu;
- po funkciji vodi in usklajuje delo odbora za strokovna vprašanja;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik oziroma izvršilni odbor.

IZVRŠILNI ODBOR

24. člen

ZFS ima izvršilni odbor, ki deluje v sestavi članov, ki so:

- predsednik,
- podpredsednik,
- predsedniki regionalnih enot, koordinator dejavnosti regionalnih enot,
- predsedniki strokovnih sekcij, koordinator dejavnosti strokovnih sekcij,
- predsednik statutarne komisije,
- tajnik,
- blagajnik.

Na seje izvršilnega odbora so lahko vabljeni predsednik častnega razsodišča, predsednik nadzornega odbora, predsedniki stalnih in občasnih komisij ter delovnih skupin, člani RSK za fizioterapijo MZ RS, ki so delegirani predstavniki ZFS, predsednik odbora za strokovna vprašanja, urednik znanstveno-strokovne revije, ko ta obravnava aktualnosti z njihovega področja.

Izvršilni odbor deluje po sprejetem poslovniku.

Na željo se sej izvršilnega odbora lahko udeležijo tudi drugi člani ZFS s pisno izjavo o prisotnosti, ki se pošlje vsaj 3 (tri) dni pred sejo na elektronski naslov ZFS.

Vabljeni člani in člani strokovnih služb nimajo pravice glasovanja.

25. člen

Izvršilni odbor je organ, ki vodi delo ZFS v času med dvema skupščinama. Seje izvršilnega odbora skliče in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

26. člen

Naloge izvršilnega odbora so:

- izvaja sklepe skupščine;
- pripravlja gradivo, analize in predloge sklepov za skupščino;
- izvaja finančni načrt in poroča skupščini o poslovanju ter sprejema določitve o medletni spremembi finančnega načrta;
- obravnava in odgovarja na pobude članov, zbora regionalnih enot, zbora strokovnih sekcij ter komisij in delovnih skupin;
- spremlja delovanja regionalnih enot in strokovnih sekcij ter jim posreduje priporočila in navodila za delovanje skladno s Statutom in drugimi akti ZFS;
- potrjuje delegate v generalno skupščino WCPT in ER WCPT;
- predlaga kandidate za imenovanje članov nadzornega odbora, častnega razsodišča, statutarne komisije in odbora za strokovna vprašanja;
- imenuje tajnika in blagajnika in/ali odloča o sklenitvi delovnega razmerja;
- imenuje komisije in delovne skupine, jim določi vsebino, pooblastila in program dela, pri čemer upošteva interes ZFS;
- imenuje člane – zastopnike v strokovne komisije in delovne skupine državnih organov in mednarodnih organizacij, ki jih lahko tudi zamenja in odpokliče;
- imenuje druge sodelavce za delovanje ZFS;
- sprejema pravilnike, potrebne za izvajanje javnih pooblastil;
- sprejema pravilnike in potrjuje poslovničke, če jih ne sprejema in potrjuje skupščina ZFS;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi in druge pogodbe;
- imenuje odgovorne urednike strokovno-znanstvenih in informativnih publikacij ter na predlog odgovornih urednikov potrjuje člane uredniških odborov;
- imenuje predsednika za stalni poklicni strokovni razvoj in vrednotenje strokovnih izpopolnjevanj ter potrjuje koordinatorje področij ter člane;
- določa uredniško politiko znanstveno-strokovnih in informativnih publikacij;
- skupščini predlaga ustanovitev in ukinitvev strokovne sekcije;
- sprejema predloge in sklepe o podelitvi priznanj, diplom in plaket za življenjsko delo članov;
- odloča o nagradah in drugih prejemkih članov, članov organov, delovnih teles, komisij in skupin ter imenovanih in delegiranih članov zunaj strokovnega združenja ter deluje skladno s pravilnikom;
- odloča o plačilu mednarodnih članarin strokovnega združenja;
- predlaga častne člane;
- evidentira in analizira izstope in izključitve članov;
- predlaga višino članarin in vpisnine;
- opravlja še druge naloge, skladno z akti ZFS.

27. člen

Izvršilni odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh prisotnih članov.

Predsednik ZFS ima pravico vložiti veto na sprejeto odločitev.

O odločitvi, za katero je podan veto, izvršilni odbor sklepa na naslednji seji. Sklep je sprejet, če ga na naslednji seji izvršilni odbor potrdi z enako večino. Na to odločitev predsednik ne more vložiti novega veta.

Izvršilni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

KOORDINATORJI DEJAVNOSTI

28. člen

ZFS ima lahko dva koordinatorja dejavnosti:

- koordinatorja dejavnosti regionalnih enot,
- koordinatorja dejavnosti strokovnih sekcij.

29. člen

Koordinatorja dejavnosti regionalnih enot izvolijo predsedniki regionalnih enot. Mandat koordinatorja je 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

Naloga koordinatorja regionalnih enot so:

- koordinira delo odborov regionalnih enot;
- zastopa interese regionalnih enot v izvršilnem odboru;
- skrbi za obveščanje in izvajanje strategije delovanja odbora regionalnih enot;
- spremlja delovanje posameznih regionalnih enot;
- usklajuje delovanje regionalnih enot s politiko ZFS.

30. člen

Koordinatorja dejavnosti strokovnih sekcij izvolijo predsedniki strokovnih sekcij. Mandat koordinatorja je 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

Naloga koordinatorja strokovnih sekcij so:

- koordinira delo odborov strokovnih sekcij;
- zastopa interese strokovnih sekcij v izvršilnem odboru;
- skrbi za obveščanje in izvajanje strategije delovanja strokovnih sekcij;
- spremlja delovanje posameznih strokovnih sekcij;
- usklajuje delovanje strokovnih sekcij s politiko ZFS.

TAJNIK

31. člen

Naloga in dolžnosti tajnika so:

- skrbi za redno in sprotno opravljanje administrativnih nalog;
- skrbi za administrativno delo, povezano s sklici in zasedanji izvršilnega odbora ter skupščine;
- zbira in posreduje podatke organom ZFS za njihovo nemoteno delovanje;

- sprti ureja spletno stran in skrbi za njeno posodabljanje ter nemoteno delovanje in pravočasno obveščanje članov;
- opravlja vsa tekoča opravila po sklepu izvršilnega odbora;
- vodi register članov.

Tajnika, na predlog predsednika, imenuje izvršilni odbor.

Tajnik mora imeti strokovno izobrazbo ustrezne smeri in izobrazbo za vodenje upravnega postopka.

Tajnika imenuje in/ali odloča o sklenitvi delovnega razmerja izvršilni odbor.

BLAGAJNIK

32. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje skladno s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem ZFS določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju, ki mora biti skladno z računovodskimi standardi.

Naloge in dolžnosti blagajnika so:

- opravlja celotno delo, povezano z blagajniškim poslovanjem;
- pravočasno sestavlja zaključni račun;
- vodi evidence o plačani članarini;
- poroča izvršilnemu odboru in skupščini o finančnem stanju ZFS ter realizaciji sprejetega finančnega načrta;
- skupaj s predsednikom ZFS podpisuje listine finančne narave;
- daje organom podatke o blagajniškem poslovanju;
- na zahtevo organov ZFS ali posameznih članov daje na vpogled blagajniško dokumentacijo;
- delo blagajnika je javno;
- blagajnika, na predlog predsednika, imenuje izvršilni odbor.

Delo blagajnika je javno. Blagajnik ZFS je za svoje delo odgovoren skupščini ZFS.

Blagajnika imenuje in/ali odloča o sklenitvi delovnega razmerja izvršilni odbor.

REGISTRATOR

33. člen

ZFS ima lahko enega ali več registratorjev, ki lahko opravljajo dela in naloge iz naslova podeljenih javnih pooblastil na teh segmentih:

- vodenje registra izvajalcev zdravstvene dejavnosti,
- vodenje registra za zasebne izvajalce,
- izdajanje potrdil o vpisu in izbrisu iz registra,
- vodenje strokovnega nadzora s svetovanjem,
- izdajanje, podaljševanje in odvzem licence izvajalcem s področja zdravstvene dejavnosti,
- načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov.

Število oseb iz prejšnjega odstavka določi izvršilni odbor ZFS na predlog predsednika.

Osebe, ki vodijo upravni postopek oziroma odločajo o upravnih zadevah, ki se nanašajo na javna pooblastila, morajo biti zaposlene v ZFS in izpolnjevati pogoje, določene s predpisi, s katerimi se določa izobrazba za zaposlene za vodenje upravnega postopka.

Osebe, ki odločajo o vpisu v register izvajalcev, ki so pridobili poklicno kvalifikacijo v državi članici Evropske unije, morajo izpolnjevati pogoj aktivnega znanja angleškega jezika.

Registrator je v ZFS lahko zaposlen z delovnim časom, krajšim od polnega, oz. glede na potrebe. Potrebni delovni čas določi predsednik ZFS.

NADZORNI ODBOR

34. člen

Nadzorni odbor nadzira materialno in finančno poslovanje ZFS.

Ima predsednika in 2 (dva) člana.

Imenovani so na skupščini, ki so ji neposredno odgovorni. Predsednik nadzornega odbora je tisti član, ki je na imenovanju na skupščini prejel največ glasov. Predsednik in člani nadzornega odbora ne smejo biti člani drugih organov ZFS.

Mandat traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

Nadzorni odbor dela po pravilniku, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije na predlog izvršilnega odbora sprejme skupščina.

Naloge nadzornega odbora:

- nadzira materialno in finančno poslovanje ZFS;
- vsake 3 (tri) mesece opravi revizijo poslovanja, o katerem poroča izvršilnemu odboru;
- enkrat na leto mora skupščini posredovati poročilo;
- lahko predlaga razrešnico organov izvršilnemu odboru ali skupščini.

ČASTNO RAZSODIŠČE

35. člen

Častno razsodišče je samostojen in neodvisen organ ZFS. Na zahtevo predsednika ZFS, na predlog posameznega člana, na zahtevo pacienta ali na zahtevo ministrstva, pristojnega za zdravje, ali drugih obravnava kršitve Kodeksa etike fizioterapevtov ter druge nepravilnosti pri opravljanju fizioterapevtske dejavnosti in o njih razsoja.

Obravnava pritožbe na delo fizioterapevtov in za izvršilni odbor oblikuje predloge stališč in ukrepov glede etičnih in strokovnih vprašanj.

Častno razsodišče šteje 3 (tri) člane – predsednika in 2 (dva) člana in 3 (tri) namestnike. Imenuje jih skupščina ZFS na predlog izvršilnega odbora.

Člani častnega razsodišča ne smejo biti člani drugih organov ZFS.

Mandat članov traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

Častno razsodišče deluje skladno s posebnim pravilnikom, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije na predlog izvršilnega odbora potrdi skupščina ZFS.

Enkrat na leto mora skupščini podati poročilo.

36. člen

Druge disciplinske kršitve, ki jih lahko obravnava častno razsodišče:

- kršitve Statuta in drugih aktov ZFS,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje ter izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v ZFS,
- neizvrševanje ali nespoštovanje sklepov organov ZFS,
- povzročitev ravnanj, ki škodijo ali bi lahko škodila interesom, ugledu in dobremu imenu ZFS.

37. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku skladno z disciplinskim pravilnikom lahko izreče častno razsodišče:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

REGIONALNE ENOTE

38. člen

ZFS ima regionalne enote, organizirane po regionalnem načelu. Regionalne enote so notranje organizacijske enote ZFS in niso samostojne pravne osebe. Delujejo skladno s Statutom, upoštevajo naloge in uresničujejo cilje ZFS.

Regionalne enote ustanavlja in ukinja skupščina.

Člani ZFS se avtomatično razvrščajo v regionalne enote po kriteriju bližine prebivališča.

Člani, ki nimajo stalnega bivališča v Republiki Sloveniji so avtomatično razvrščeni v regionalno enoto sedeža ZFS.

Regionalno enoto vodi odbor regionalne enote, ki ima predsednika odbora, namestnika predsednika, blagajnika ter od 3 (tri) do 7 (sedem) članov, ki zastopajo posamezna delovna in strokovna področja.

Predsednik odbora regionalne enote je lahko posameznik, ki je dejaven član ZFS in deluje v regionalni enoti, ki jo vodi.

Regionalna enota ima štirioglato štampiljko z zaščitnim znakom ZFS in podnapisom regionalne enote.

Seje odbora regionalne enote sklicuje predsednik.

Predsednik odbora regionalne enote organizira in usklajuje delo ter zastopa interese enote v izvršilnem odboru ZFS.

O seji odbora regionalne enote se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik oziroma tisti, ki je sejo vodil, zapisnikar in dva overovatelja. Kopijo zapisnika predsednik posreduje izvršilnemu odboru ZFS.

39. člen

Naloge odbora regionalne enote so:

- pripravlja in uresničuje načrt dela regionalne enote;
- izvaja sklepe skupščine in izvršilnega odbora ZFS ter sklepe zbora regionalne enote;
- skrbi za redno obveščanje članov o izvajanju načrta dela in sklepov odbora regionalne enote ter spodbuja medsebojno obveščanje in izmenjavo informacij med člani;
- vodi evidenco o članstvu regionalne enote, ki mu jo posreduje centrala ZFS;
- vabi nove člane, opozarja na dolžnosti in predlaga izključitev člana;
- organizira strokovna izpopolnjevanja in redna strokovna srečanja za člane ZFS;
- zavzema stališča o gradivu za skupščino ZFS in posreduje svoje predloge.

Za svoje delo je odbor regionalne enote odgovoren zboru regionalne enote, izvršilnemu odboru in koordinatorju.

ZBOR REGIONALNE ENOTE

40. člen

Na zboru regionalne enote člani neposredno uresničujejo svoje članske pravice.

Zbor regionalne enote skliče predsednik odbora regionalne enote vsaj enkrat na leto.

Odbor mora sklicati izredni zbor regionalne enote tudi na zahtevo izvršilnega odbora ZFS, nadzornega odbora ali če to zahteva tretjina članov regionalne enote.

Vlagatelj zahteve predloži tematiko, o kateri naj zbor sklepa, in dnevni red zbora.

Predsednik regionalne enote mora sklicati izredni zbor regionalne enote najpozneje v 30 (tridesetih) dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko skličejo zbor predlagatelji sami.

41. člen

Na zboru regionalne enote člani ZFS:

- sprejmejo načrt dela regionalne enote;
- prejmejo informacije o izvedbi načrta dela in finančnem načrtu;
- od predsednika prejmejo informacijo o delovnem in finančnem načrtu za prihajajoče leto;
- sprejemajo informacije in razpravljajo o delovanju ZFS;

- analizirajo in preučujejo poročilo predsednika regionalne enote o delu v predhodnem obdobju in ga sprejmejo;
- obravnavajo spodbude in predloge članov regionalne enote in jih posredujejo izvršilnemu odboru ali skupščini;
- volijo in razrešijo predsednika odbora regionalne enote, namestnika, blagajnika in člane odbora regionalne enote;
- izvršilnemu odboru predlagajo kandidate za organe ZFS.

42. člen

Za sklepčnost na zboru regionalne enote, volitvah in pri sprejemanju sklepov smiselno veljajo določila 18. člena statuta.

Zbor regionalne enote sklepa polno veljavno po tem, ko je bil začetek zbora odložen za pol ure, če je na zboru prisotnih najmanj 15 (petnajst) članov enote.

43. člen

Financiranje regionalnih enot se ureja s finančnim načrtom ZFS.

STROKOVNE SEKCIJE

44. člen

ZFS ustanavlja strokovne sekcije za uresničevanje ožjih strokovnih interesov. Strokovne sekcije niso samostojne pravne osebe. Delujejo skladno s Statutom, upoštevajo naloge in uresničujejo cilje ZFS.

Strokovne sekcije se lahko ustanovijo na predlog najmanj 20 (dvajsetih) članov ZFS, ki delajo na ožjem strokovnem področju fizioterapevske dejavnosti. Pri ustanavljanju je priporočljivo zgledovanje in povezovanje s svetovnimi že prepoznavnimi specialnimi področji fizioterapevske dejavnosti.

Na podlagi predhodne utemeljitve iniciativnega odbora soglasje k ustanovitvi strokovne sekcije izda izvršilni odbor. O ustanovitvi in ukinitvi odloča skupščina.

Strokovna sekcija lahko preneha delovati na predlog izvršilnega odbora po sklepu skupščine, če ne opravlja svojih nalog 2 (dve) leti.

Strokovne sekcije delujejo skladno s pravilnikom o delu strokovnih sekcij, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije potrди izvršilni odbor.

Pri nastopanju in predstavljanju strokovna sekcija uporablja naziv in logotip ZFS, lahko mu sledi logotip strokovne sekcije.

Strokovna sekcija ima štirioglato štampiljko, z zaščitnim znakom ZFS in podnapisom strokovne sekcije.

Strokovne sekcije so za svoje delo odgovorne izvršilnemu odboru, skupščini in koordinatorju.

45. člen

Strokovno sekcijo vodijo predsednik in dva člana, ki jih na zboru članov strokovne sekcije izvolijo člani sekcije.

Predsednik strokovne sekcije je lahko posameznik, ki je dejaven član ZFS in dela na ožjem strokovnem področju sekcije, ki jo vodi.

46. člen

Naloge strokovne sekcije so:

- pripravlja in uresničuje načrt dela strokovne sekcije;
- vodi register članov strokovne sekcije;
- organizira strokovna predavanja, posvetovanja, seminarje ter strokovna izpopolnjevanja za področja, za katera je ustanovljena;
- preučuje strokovna vprašanja s svojega področja;
- sprejema, obravnava, rešuje in odgovarja na pobude ter izkazane interese članov;
- skrbi za obveščanje članov in spodbuja medsebojno obveščanje ter izmenjavo informacij med člani;
- skrbi za razvoj ter spodbujanje visoke strokovnosti dela in delovanja fizioterapevtske stroke svojega strokovnega področja;
- pripravlja in sprejema enotno metodologijo in strokovnost postopkov s področja strokovne sekcije;
- razvija klinične smernice na podlagi medicinskih dokazov s svojega strokovnega področja;
- upošteva in skrbi za uveljavljanje ustrezne strokovne terminologije med člani;
- obravnava širša strokovna in družbena vprašanja, ki so pomembna za razvoj stroke;
- zavzema se, da specialne fizioterapevtske storitve z njenega področja temeljijo na znanstvenih medicinskih izsledkih;
- spodbuja k objavljanju znanstvenih in strokovnih člankov;
- spodbuja pripravo poljudno informativnih gradiv;
- o svojem delu vsaj enkrat na leto poroča skupščini strokovnega združenja, ki mu mora predložiti svoj načrt dela.

ZBOR STROKOVNE SEKCIJE

47. člen

Zbor strokovne sekcije predsednik strokovne sekcije skliče vsaj enkrat na leto.

Za sklepčnost na zboru strokovne sekcije in volitvah ter pri sprejemanju sklepov smiselno veljajo določila 18. člena statuta.

Zbor strokovne sekcije sklepa polno veljavno po tem, ko je bil začetek zbora odložen za pol ure, če je na zboru prisotnih najmanj 10 (deset) članov.

Odbor mora sklicati izredni zbor strokovne sekcije tudi na zahtevo izvršilnega odbora ZFS, nadzornega odbora ali če to zahteva tretjina članov strokovne sekcije.

Vlagatelj zahteve predloži temo, o kateri naj zbor sklepa, in dnevni red zbora.

Predsednik strokovne sekcije mora sklicati izredni zbor strokovne sekcije najpozneje v 30 (tridesetih) dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko predlagatelji skličejo zbor sami.

48. člen

Na zboru strokovne sekcije člani ZFS:

- sprejmejo načrt dela in strategijo delovanja strokovne sekcije;
- prejmejo informacije o izvedbi načrta dela in finančnem načrtu ZFS;
- sprejemajo informacije in razpravljajo o delovanju ZFS;
- preučujejo in analizirajo poročilo predsednika o delu v predhodnem obdobju in ga sprejmejo;
- obravnavajo pobude in predloge članov strokovne sekcije in jih posredujejo izvršilnemu odboru ali skupščini;
- volijo in razrešijo predsednika in člana odbora strokovne sekcije;
- izvršilnemu odboru predlagajo kandidate za organe ZFS.

49. člen

Financiranje strokovne sekcije se ureja s finančnim načrtom sekcije, ki je v skladu s finančnim načrtom ZFS. Poslovanje poteka na skupnem računu ZFS.

50. člen

Člani ZFS pristopajo v strokovne sekcije s pristopno izjavo.

Študenti ne morejo biti člani strokovnih sekcij.

Register članov strokovnih sekcij vodi posamezna strokovna sekcija, ki o članstvu redno obvešča sedež ZFS.

Strokovne sekcije lahko skladno s sklepom zbora strokovne sekcije določijo letno članarino za člane, ki ne sme presegati polovice vsote članarine ZFS.

DELOVNA TELESA

51. člen

Na predlog odbora regionalnih enot, odbora strokovnih sekcij, na pobudo predsednika ali na svojo pobudo izvršilni odbor imenuje člane stalnih in občasnih komisij ter delovne skupine.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika, če Statut ne predvideva drugače.

Komisije in delovne skupine opravljajo naloge, ki jim jih določi izvršilni odbor.

Za svoje delovanje pripravijo poslovniške, ki jih po predhodnem mnenju statutarne komisije potrdi izvršilni odbor.

Stalne komisije so:

- komisija za stalni poklicni razvoj in vrednotenje strokovnih izpopolnjevanj in izobraževanj,
- statutarna komisija,
- komisija za zasebno dejavnost in izdajo strokovnih mnenj,
- komisija za podelitev diplom in priznanj.

Mandat članov stalnih komisij traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

Občasne komisije in delovne skupine se lahko ustanavljajo in delujejo tudi brez mandata, za čas opravljanja določenih strokovnih nalog ali projektov.

STROKOVNE SLUŽBE

52. člen

Strokovne službe ZFS izvajajo strokovne, organizacijske, administrativne, tehnične, računovodske in druge naloge, potrebne za uresničevanje programov ZFS in naloge, ki lahko izhajajo iz javnih pooblastil. Delo in sestavo strokovnih služb natančneje določa Pravilnik o organizaciji strokovne službe.

ODBOR ZA STROKOVNA VPRAŠANJA

53. člen

Odbor za strokovna vprašanja je najvišji strokovni organ, ki je odgovoren za strokovne zadeve s področij fizioterapije.

Po funkciji vodi in usklajuje delo odbora podpredsednik ZFS.

Odbor ima 5 (pet) članov, predsednika in 4 (štiri) člane, ki so lahko uveljavljeni fizioterapevti s strokovnimi in/ali akademskimi referencami, fakultetni učitelji, priznani edukatorji fizioterapije in predstavniki relevantnih in priznanih fizioterapevtskih postopkov oziroma šol.

Odbor deluje skladno s Pravilnikom odbora za strokovna vprašanja, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije potrdi izvršilni odbor.

Odbor za strokovna vprašanja:

- pripravlja strokovne podlage in stališča za odločitve, ki jih o strokovnih zadevah sprejemata izvršilni odbor in skupščina;
- pripravlja in presoja strokovna navodila, zavzema stališča do strokovnih vprašanj in daje strokovne smernice;
- spremlja zdravstveno politiko z vidika normativov in pogojev zagotavljanja kakovosti fizioterapevtskih storitev;
- predlaga kazalnike kakovosti in sodobne metode zdravljenja in rehabilitacije;
- sprejema stališča in predlaga ukrepe, če prihaja do odstopanja od sodobnih strokovnih priporočil;
- opravlja druge naloge na zahtevo predsednika ZFS;
- opravlja druge naloge skladno s pooblastili in zakonodajo.

STATUTARNA KOMISIJA

54. člen

Statutarna komisija je stalno delovno telo, ki tolmači določila statuta in drugih aktov ZFS ter predlaga skupščini dopolnitve in spremembe Statuta.

Statutarna komisija pripravlja predloge drugih aktov, daje mnenje k predlogom pravilnikov in poslovnikov, predlaga obravnavo in jih tolmači izvršilnemu odboru.

Statutarna komisija šteje 3 (tri) člane, ki jih imenuje skupščina na predlog izvršilnega odbora ZFS za dobo 4 (štirih) let z možnostjo ponovitve. Predsednika imenujejo člani izmed sebe.

KONGRES

55. člen

Kongres je posebna oblika strokovnega dela ZFS, ki predstavlja, analizira in sprejema strokovna priporočila za razvoj fizioterapevtske stroke. Organizira se vsaki 2 (dve) leti.

VII. SPREJEMANJE ODLOČITEV

56. člen

Odločitve organov so sprejete, če je zanje glasovala večina prisotnih članov organa, če ni v aktu drugače določeno. Odločitve o Statutu in spremembah Statuta ZFS in Kodeksa etike fizioterapevtov morajo biti sprejete z večino prisotnih članov skupščine.

VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

57. člen

Način volitev in imenovanj ureja Pravilnik o volitvah in imenovanjih, ki ga sprejme skupščina ZFS.

58. člen

Vse člane organov ZFS razrešuje skupščina.

Predsednik in podpredsednik sta izvoljena kot fizični osebi. Razreši ju skupščina na njuno zahtevo ali če delujejo v nasprotju s statutom in sklepi skupščine oziroma če s svojim ravnanjem škodujejo delu in ugledu ZFS.

Predlog za razrešitev predsednika poda izvršilni odbor, odbor regionalnih enot, odbor strokovnih sekcij ali nadzorni odbor.

Predlog za razrešitev podpredsednika poda predsednik ali izvršilni odbor.

Predlog za razrešitev koordinatorskega člana izvršilnega odbora da predsednik, izvršilni odbor ali organ, ki ga je izvolil.

VIII. FINANCIRANJE

59. člen

ZFS se financira iz:

- članarine in vpisnine, ki ju plačujejo člani skladno s sklepom, ki ga sprejme skupščina ZFS;
- prispevkov pravnih oseb, ki se določijo s sklepom izvršilnega odbora;

- naslova materialnih pravic in dejavnosti ZFS;
- proračuna Republike Slovenije za izvajanje javnih pooblastil;
- javnih sredstev;
- prispevkov donatorjev in podpornih članov;
- javnih razpisov;
- daril in volil;
- drugih virov.

Študentje in upokojenci plačujejo članarino, ki jo na predlog izvršilnega odbora določi skupščina za tekoče leto.

60. člen

Finančno in materialno poslovanje ZFS potekata skladno s sprejetim Pravilnikom o finančnem poslovanju, v katerem ZFS določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju. Poslovanje mora biti skladno s finančnim načrtom in drugimi veljavnimi akti ZFS. Finančno in materialno poslovanje se izkazuje skladno z zakonodajo in veljavnimi računovodskimi standardi.

ZFS ima odprt račun pri pooblaščenih finančni organizaciji.

Listine finančne narave podpisujeta predsednik in blagajnik.

Člani ZFS imajo pravico do vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo. Finančno-materialno poslovanje je javno.

Dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki ZFS uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev. ZFS svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

Vsaka delitev premoženja ZFS med njegove člane je nična.

61. člen

ZFS lahko razpolaga s finančnimi sredstvi skladno s programom in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme skupščina.

Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

62. člen

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko ZFS zaposli finančnega strokovnjaka, skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

ZFS ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last ZFS vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na predlog izvršilnega odbora, regionalne enote ali strokovne sekcije s sklepom izvršilnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa skupščine.

IX. UREDNIŠTVA ZNANSTVENO-STROKOVNIH IN INFORMATIVNIH PUBLIKACIJ

63. člen

Uredništva znanstveno-strokovnih in informativnih publikacij vodijo odgovorni uredniki, ki jih imenuje izvršilni odbor ZFS.

Mandat traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve.

Uredništva delujejo skladno s sprejeto uredniško politiko in pravilnikom, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije sprejme izvršilni odbor.

X. PRIZNANJA

64. člen

ZFS podeljuje priznanja za posebne dosežke na področju razvoja in strokovnosti fizioterapije ter za posebna prizadevanja in uspehe pri uresničevanju programa dela.

Priznanja strokovnega združenja so jubilejno priznanje, priznanje za posebne dosežke na ožjem strokovno-organizacijskem področju, diploma za posebne dosežke in prizadevanja na področju stroke.

Namen in pogoje ureja poseben pravilnik o priznanjih, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije na predlog izvršilnega odbora potrdi skupščina.

XI. PRENEHANJE DELOVANJA ZFS

65. člen

ZFS preneha delovati po volji članov, z združitvijo ali pripojitvijo, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po zakonu.

Sklep o prenehanju delovanja sprejme skupščina ZFS.

Na skupščini mora biti prisotnih najmanj polovica članov ZFS.

V primeru prenehanja ZFS, se po poravnavi vseh obveznosti, premoženje ZFS prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

Predsednik ZFS mora v roku 30 (tridesetih) dni po sklepu skupščine obvestiti pristojne organe o prenehanju delovanja.

Po zakonu ZFS preneha delovati, če v resnici preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

XII. JAVNOST ZFS

66. člen

ZFS deluje javno. Svoje člane in javnost lahko obvešča o svojem delu z objavljanjem člankov v dnevnem, periodičnem in strokovnem tisku, elektronskih medijih ter z objavljanjem delovnih

programov in poročil o izvršenem delu. Na seje lahko vabi novinarje, organizira tiskovne konference in okrogle mize na teme svoje stroke in organizacije svojega dela ter zagotovi pravico vpogleda članov v zapisnike organov ZFS.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik ZFS.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

Spremembo imena, skrajšanega imena, sedeža in druge določbe Statuta, zastopnika ali naslov sedeža, je ZFS dolžno registrirati pri pristojnem upravnem organu v roku 30 (trideset) dni od nastale spremembe.

68. člen

Vse akte, vezane na Statut, je ZFS dolžno sprejeti v enem letu od sprejema Statuta.

69. člen

Statut začne veljati z dnem izdaje odločbe pristojnega upravnega organa o vpisu sprememb Pravil in imena DRUŠTVA FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE - STROKOVNEGA ZDRUŽENJA v ime STROKOVNO ZDRUŽENJE FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE, skrajšano ime ZDRUŽENJE FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE v pristojni register.

Z dnem, ko Statut stopi v veljavo, preneha veljati Statut Združenja fizioterapevtov Slovenije-strokovnega združenja, sprejet na občnem zboru dne 8. 6. 2016. (4.2.2020)

Ljubljana, 4. 2. 2020 (9.2.2021)
Slovenije

Predsednik Združenja fizioterapevtov

Doc. dr. Tine Kovačič

