

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) je skupščina Strokovnega združenja fizioterapevtov Slovenije, na izredni seji dne sprejela spremembe Statuta Združenja fizioterapevtov Slovenije z dne 10.2.2025 in sicer v naslednjih členih:

2. odstavek 8. člena Statuta se spremeni tako, da:

- se v 1. vrstici besedila med besedo »ZFS« in besedo »so« doda besedilo: »ki jih opravlja nepridobitno«.

9. člen Statuta se spremeni tako, da odslej glasi:

Za doseganje nalog in ciljev ZFS izvaja:

- T94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

Dodatne dejavnosti, ki se opravljajo kot pridobitne v obliki dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti so:

- G47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
- C18.120 Drugo tiskanje,
- H53.300 Posredniške storitve za poštno in kurirsko dejavnost,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R86.990 Druge dejavnosti za zdravje,
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve (svetovalne, dobrodelne, napotitvene in podobne storitve, ki se nudijo posameznikom in družinam na njihovih domovih ali drugje).

12. člen statuta se spremeni tako, da se briše 9. alineja.

14. člen statuta se spremeni tako, da odslej glasi:

Članstvo v ZFS preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član izstopi iz združenja prostovoljno, s pisno izjavo o izstopu, ki jo poda izvršilnemu odboru ZFS.

Člana izvršilni odbor ZFS črta iz članstva, če ta v roku 15 dni od prejema opomina ne plača članarine.

Člana črta iz članstva izvršilni odbor tudi, če član ne izpolnjuje pogojev za članstvo po Statutu. Pred črtanjem iz članstva izpolnjevanje pogojev člana preveri izvršilni odbor, član pa mora izvršilnemu odboru na njegov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za članstvo.

Člana se na podlagi odločitve častnega razsodišča izključi iz članstva, če ne deluje v skladu s tem Statutom, če krši Kodeks etike fizioterapevtov, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu ZFS.

V primeru prenehanja članstva se članu plačana članarina za tekoče leto ne vrača.

V primeru prenehanja članstva ima posameznik pravico ponovne včlanitve v ZFS pod pogoji, kot jih določa Statut, in sicer po preteku 6 mesecev od prenehanja članstva, v primeru izrečene kazenske sankcije pa po preteku 6 mesecev od izbrisa obsodbe iz kazenske evidence.

16. člen statuta se spremeni tako, da odslej glasi:

Seje organov in delovnih teles potekajo na način, kot velja za skupščino, če ni za posamezen organ ali delovno telo v tem statutu določeno drugače.

7. alineja 2. odstavka 17. člena statuta se spremeni tako, da odslej glasi:

· sprejem pravilnika o finančno-materialnem poslovanju ZFS, o nagradah in drugih prejemkih funkcionarjev, članov organov, delovnih teles.

Spremeni se 2. odstavek 19.a člen Statuta, ki odslej glasi:

Redno sejo skupščine skliče predsednik ZFS.

Spremeni se 1. odstavek 19.b člen Statuta, ki odslej glasi:

Kadar okoliščine in interes fizioterapevtske dejavnosti zahtevajo hitro oblikovanje in sprejetje stališč in odločitev, se lahko skliče izredna seja skupščine. Skliče jo predsednik ZFS na lastno pobudo ali na zahtevo izvršilnega odbora, nadzornega odbora ali na pisno zahtevo najmanj 10 (desetih) odstotkov vseh članov, s posredovano vsebino za sklic izredne seje in s podpisi članov. Predsednik ZFS mora sklicati izredno sejo najpozneje v 15 (petnajstih) dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko skličejo izredno sejo predlagatelji sami.

Spremeni se 1. odstavek 19.c člen Statuta, ki odslej glasi:

Kadar je o posameznem vprašanju potrebno pridobiti mnenje skupščine prej, kot je predvideno redno zasedanje skupščine, se lahko na podlagi sklepa predsednika ZFS izvede korespondenčna seja, ki poteka preko pošte, elektronske pošte ali spletne strani združenja.

20. člen Statuta se briše.

26. člen Statuta se spremeni tako, da odslej glasi:

ZFS ima izvršilni odbor, ki deluje v sestavi 9 članov, ki so:

· predsednik ZFS,

- podpredsednik ZFS,
- 3 predstavniki regionalnih enot,
- 4 predstavniki strokovnih in interesnih sekcij.

Na predlog predsednika ZFS skupščina imenuje člane izvršilnega odbora.

Izvršilni odbor lahko v skladu s Statutom prevzame dolžnosti, ko je izvoljen predsednik ZFS in podpredsednik ZFS in so s strani skupščine imenovani 3 predstavniki regionalnih enot in 4 predstavniki strokovnih in interesnih sekcij.

Mandat imenovanih članov traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve. Mandat začne teči z dnem imenovanja na skupščini, preneha pa z dnem imenovanja novih članov izvršilnega odbora po naslednjih volitvah.

Podrobnejša organizacija in način dela izvršilnega odbora se določi s poslovnikom, ki ureja organizacijo in delo izvršilnega odbora ZFS.

27. člen Statuta se spremeni tako, da odslej glasi:

Predlog za razrešitev člana izvršilnega odbora lahko podajo:

- odbor posamezne regionalne enote,
- odbor posamezne strokovne in interesne sekcije,
- predsednik ZFS,
- najmanj 50 članov ZFS.

Člana izvršilnega odbora razreši skupščina.

Član izvršilnega odbora lahko sam odstopi. Član opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega člana izvršilnega odbora.

28. člen Statuta se spremeni tako, da se:

- v tretji alineji briše besedilo »ter sprejema odločitve o medletni spremembi finančnega načrta«;
- 13. alineja briše;
- 21. alineja spremeni tako, da odslej glasi: odloča o nagradah in drugih prejemkih funkcionarjev, članov organov, delovnih teles.

5. odstavek 30. člena Statuta se spremeni tako, da odslej glasi:

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge na sejah, na katerih je prisotna več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov. Nadzorni odbor je odgovoren skupščini združenja in ji poroča o svojem delu.

31. člen statuta se spremeni tako, da se doda novi 3. odstavek, ki glasi:

Volilna komisija opravlja svoje naloge na sejah, na katerih je prisotna več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

32. člen statuta se spremeni tako, da se doda novi 4. odstavek, ki glasi:

Odbor za strokovna vprašanja opravlja svoje naloge na sejah, na katerih je prisotna več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

33. člen statuta se spremeni tako, da se doda novi 4. odstavek, ki glasi:

Častno razsodišče opravlja svoje naloge na sejah, na katerih je prisotna več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

62. člen Statuta se briše.

Ljubljana, dne:

predsednik Združenja fizioterapevtov Slovenije
doc. dr. Tine Kovačič

ČISTOPIS STATUTA:

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25) je skupščina Strokovnega združenja fizioterapevtov Slovenije, na seji dne 10.2.2025 in na seji dne _____ sprejela spremembe Statuta Združenja fizioterapevtov Slovenije z dne 6. 11. 2023 in sprejela naslednji čistopis:

STATUT
ZDRUŽENJA FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Strokovno združenje fizioterapevtov Slovenije (v nadaljevanju ZFS) je prostovoljna, samostojna, nepolitična in neodvisna, nestrankarska strokovna in poklicna organizacija fizioterapevtov na območju Republike Slovenije.

Statut ZFS (v nadaljevanju Statut) je temeljni akt ZFS, s katerim so opredeljeni ime in sedež združenja, namen in naloge, način včlanjevanja in prenehanja članstva, organi, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja, sestava organov, način volitev članov v funkcije in organov ter njihova mandatna doba oziroma imenovanja in razrešitve, pravice in dolžnosti članov ter organov, zastopanje združenja, financiranje in način opravljanja nadzora nad razpolaganjem s sredstvi, način prenehanja in razpolaganje s premoženjem v takem primeru ter način zagotavljanja javnosti poslovanja združenja.

2. člen

ZFS je pravna oseba zasebnega prava.

Deluje javno, v interesu članov in v javnem interesu.

ZFS zagotavlja javnost dela tako, da objavlja v javnosti informacije o svojem delovanju ter neposredno obvešča svoje člane o zadevah iz svojega poslovanja, skladno z zakonom in akti združenja. Združenje zagotavlja informacije javnega značaja skladno z zakonom in akti združenja, z neposrednim obveščanjem preko spletne strani, elektronskih medijev, s pravico vpogleda v zapisnike organov ZFS, preko znanstveno strokovne revije Fizioterapija in sredstev javnega obveščanja. Širšo javnost o svojem delu obvešča tako, da so seje javne, da lahko organizira novinarske konference in da na seje lahko vabi predstavnike zainteresirane javnosti. O naravi in stopnji zaupnosti gradiv in dokumentov odločajo organi združenja in pristojne osebe, skladno z zakonom in splošnimi akti združenja.

3. člen

ZFS je organizirano po regionalnih enotah. Za usklajevanje in izvajanje posebnih interesov in razvoja ožjih strokovnih področij dejavnosti stroke se člani lahko združujejo v strokovne in interesne sekcije.

4. člen

ZFS se lahko samostojno včlanjuje v mednarodne in svetovne strokovne organizacije s podobno dejavnostjo, nameni in cilji.

II. IME IN SEDEŽ

5. člen

Polno ime je STROKOVNO ZDRUŽENJE FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE.

Skrajšano ime: ZDRUŽENJE FIZIOTERAPEVTOV SLOVENIJE.

Kratika je ZFS.

Angleški naziv je Slovenian Association of Physiotherapists.

Sedež ZFS je v Ljubljani.

6. člen

ZFS uporablja pri svojem poslovanju zaščitni znak z naslednjo podobo in napisom: na velikih zlatih črkah začetnice ZFS (Združenje fizioterapevtov Slovenije) je v modri barvi silhueta telesa v gibanju, ki obenem predstavlja roko. Pod znakom sta napisa v slovenščini in angleščini: Združenje fizioterapevtov Slovenije in Slovenian Association of Physiotherapists. Pod napisom je v zlatem okvirju z modrimi črkami napisano: član WCPT – WCPT Member. Pod tem je napisan naslov sedeža.

Zaščitni znak združenja iz prvega odstavka tega člena je lahko oblikovan tudi v drugih barvnih kombinacijah, kot je razvidno iz priloge 1 k temu Statutu.

ZFS uporablja pri svojem poslovanju žig. Žig je okrogle oblike ter vsebuje besedilo: »Strokovno združenje fizioterapevtov Slovenije«. Žig vsebuje tudi zaporedno številko izdelave.

III. POSLANSTVO, NALOGE IN CILJI

7. člen

Poslanstvo ZFS je zastopanje in uveljavljanje poklicnih interesov fizioterapevtov, skrb za visoko strokovno usposobljenost in etičnost ravnanja fizioterapevtov, ugled in čast fizioterapevskega poklica, zagotavljanje izpolnjevanja dolžnosti, uveljavljanje pravic fizioterapevtov ter strokovnega in varnega obravnavanja pacientov. Poslanstvo izvršuje z upoštevanjem temeljnih vrednot opravljanja fizioterapevskega poklica, njegove neodvisnosti in zaveze strokovnim smernicam. Ohranja in krepi vlogo in pomen fizioterapevske dejavnosti ter poklica fizioterapevt v slovenskem in mednarodnem prostoru, z namenom ohranjati in zagotavljati status ter ugled fizioterapevskega poklica in stroke.

ZFS izvršuje svoje poslanstvo z dejavnostjo, določeno s tem statutom.

8. člen

ZFS izvaja dejavnost v skladu z zakonom, pravilniki, Statutom in drugimi splošnimi akti ZFS.

Naloge ZFS, ki jih opravlja nepridobitno so:

- zastopa in ščiti poklicne in strokovne interese članov ter naziv fizioterapevt,
- vodi seznam članov in zanje izdaja članske izkaznice,
- oblikuje in sprejema dopolnitve Kodeksa etike fizioterapevtov, skladno z vsebino etičnega kodeksa Svetovne zveze za fizioterapijo (World Confederation for Physical Therapy – WCPT),
- ugotavlja in ukrepa pri kršitvah Kodeksa etike fizioterapevtov ter drugih kršitvah, ki se nanašajo na izvajanje fizioterapevske dejavnosti,
- ustanavlja, spremlja in ukinja delovanje dela regionalnih enot ter razvija in koordinira njihovo delovanje,
- ustanavlja, spremlja, reorganizira in ukinja strokovne in interesne sekcije, če ne delujejo skladno z nacionalnimi in svetovnimi smernicami razvoja ožjih strokovnih področij, in koordinira njihovo delovanje,
- organizira, usklajuje in usmerja izpopolnjevanja fizioterapevtov,
- izdaja znanstveno-strokovno revijo Fizioterapija in druge publikacije,
- podeljuje diplome, priznanja in plakete za življenjsko delo posameznikom, strokovnim in interesnim sekcijam ter regionalnim enotam,
- sodeluje pri oblikovanju in nadzoru programa pripravništva in strokovnega izpita,
- sodeluje z organom izvajanja strokovnega nadzora in svetovanja za fizioterapevtsko dejavnost oziroma organizira in/ali izvaja strokovni nadzor s svetovanjem za fizioterapevtsko dejavnost,
- daje mnenja za izdajo dovoljenja za zasebno in samostojno opravljanje dela fizioterapevtov na področju izvajanja fizioterapevske dejavnosti skladno z zakonom,

- daje mnenja za dodelitev koncesij na področju fizioterapevtske dejavnosti skladno z zakonom,
- izvaja javna pooblastila, če so za to izpolnjeni pogoji,
- sprejema, obravnava, rešuje in odgovarja na pobude in izkazane strokovne interese članov,
- skrbi za obveščanje članov in spodbuja medsebojno obveščanje ter izmenjavo informacij med člani,
- zastopa interese članov izvajalcev koncesionarjev in zasebnih izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti,
- sodeluje pri pripravi zakonov in predpisov s področja fizioterapevtske zdravstvene dejavnosti, regulativov v zdravstveni dejavnosti ter drugih interesnih področij,
- člane in javnost obvešča o svojem delu z objavljanjem člankov v dnevnem in periodičnem strokovnem tisku, z objavljanjem delovnih programov in poročil preko elektronskih medijev,
- sodeluje pri oblikovanju in usmerjanju zdravstvene politike v Republiki Sloveniji ter se s tem namenom povezuje z ustreznimi institucijami,
- da bi zagotavljalo kakovostni in mednarodno primerljiv študij fizioterapije, sodeluje s pristojnimi nacionalnimi ministrstvi, izobraževalnimi institucijami in akreditacijskimi komisijami,
- sodeluje z državnimi organi, izobraževalnimi institucijami, Zdravstvenim svetom in Razširjenim strokovnim kolegijem za fizioterapijo Ministrstva za zdravje RS, z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter z drugimi, za zagotavljanje razmer za učinkovito in uspešno delovanje fizioterapevtske stroke in fizioterapevtov.

Cilji ZFS so:

- skrb za razvoj ter spodbujanje visoke strokovnosti dela in delovanja fizioterapevtske stroke v Republiki Sloveniji,
- spodbujanje članov, da upoštevajo etična načela in temeljne standarde za fizioterapevtsko prakso,
- spodbujanje in usmerjanje stalnega poklicnega razvoja in vseživljenjskega učenja svojih članov,
- spremljanje novosti v fizioterapevtski stroki in zavzemanje za implementacijo sodobnih kliničnih fizioterapevtskih ter večdisciplinarnih in interdisciplinarnih smernic,
- spodbujanje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju fizioterapije na temelju z dokazi podprte medicine,
- promoviranje fizioterapevtskega poklica med uporabniki zdravstvenih storitev,
- zbiranje podatkov, ki so pomembni za oceno delovanja in strateško načrtovanje fizioterapevtske dejavnosti ter so v interesu fizioterapevtov,
- spremljanje kadrovske politike in sodelovanje pri načrtovanju potreb po zaposlovanju fizioterapevtov v Republiki Sloveniji,
- spremljanje, obravnava in v povezavi s sindikati reševanje problematike delovnih razmer in vrednotenja dela fizioterapevtov ter se v ta namen povezovati z drugimi organizacijami,
- zagotavljati pomoč in zaščito poklicnih interesov članov,
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami ter spodbujanje razvojnega, raziskovalnega in znanstvenega dela v fizioterapevtski dejavnosti,
- sodelovanje in spodbujanje članov pri ohranjanju in razvijanju kulturne in zgodovinske dediščine fizioterapevtske dejavnosti.

9. člen

Za doseganje nalog in ciljev ZFS izvaja:

- T94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

Dodatne dejavnosti, ki se opravljajo kot pridobitne v obliki dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti so:

- G47.910 Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
- C18.120 Drugo tiskanje,

- H53.300 Posredniške storitve za poštno in kurirsko dejavnost,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj,
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R86.990 Druge dejavnosti za zdravje,
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve (svetovalne, dobrodelne, napotitvene in podobne storitve, ki se nudijo posameznikom in družinam na njihovih domovih ali drugje).

IV. IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL

10. člen

Če združenju minister, pristojen za zdravje, z odločbo podeli pooblastilo, lahko kot javno pooblastilo opravlja del ali vse te naloge:

- vodi register izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti,
- izdaja potrdila o vpisu in izbrisu iz registra za zasebne izvajalce fizioterapevtske dejavnosti,
- izvaja strokovni nadzor s svetovanjem,
- izdaja, podaljšuje in odvzema licence izvajalcem fizioterapevtske dejavnosti,
- načrtuje specializacije in specialistične izpite,
- v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, izdaja pravilnike, s katerimi podrobneje ureja področje, na katerem izvaja naloge javnega pooblastila,
- v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, določa tarife za izvajalce,
- druge naloge, ki izhajajo iz javnega pooblastila ali zakona.

V. ČLANSTVO

11. člen

Članstvo v ZFS je prostovoljno in je čast za vse fizioterapevte v Republiki Sloveniji in izraža poklicno in stanovsko pripadnost ter solidarnost med izvajalci fizioterapevtske dejavnosti.

ZFS ima redne in častne člane.

Član ZFS je lahko posameznik s pridobljeno najmanj višjo stopnjo izobrazbe programa fizioterapije in se strinja z ustanovnim aktom ZFS. Člani so lahko tudi upokojeni fizioterapevti in študenti programov fizioterapije. Enako velja za člane, ki so tuji državljani.

Novi člani pristopijo na podlagi pristopne izjave, z dokazili o strokovni izobrazbi ali strokovnem izpitu oziroma z dokazilom o statusu študenta ali statusu upokojenega fizioterapevta ter plačanima vpisnino in članarino za tekoče leto.

Častni člani ZFS so fizioterapevti, ki so s svojim delom pripomogli k razvoju in napredku združenja ter fizioterapevtske stroke. Kandidate za častne člane potrjuje skupščina s sklepom na predlog izvršilnega odbora. Častni člani postanejo člani na podlagi pristopne izjave in sklepa skupščine. Častni člani imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, so pa oproščeni plačila vpisnine in članarine.

ZFS izda svojim članom člansko izkaznico, ki je identifikacijski dokument fizioterapevta, člana ZFS. Podrobnejše pogoje in način izdaje izkaznice se določi z notranjim pravilnikom ZFS.

12. člen

Člani ZFS imajo pravico:

- voliti in imenovati ter biti voljeni in imenovani v organe ter sodelovati preko svojih predstavnikov ali neposredno v organih ZFS,
- sodelovati in neposredno odločati pri uresničevanju poklicnih interesov iz 8. člena tega Statuta,
- sodelovati na strokovnih izpopolnjevanjih in drugih srečanjih ZFS,
- odločati o zadevah, ki so pomembne za fizioterapevtsko dejavnost ter o zadevah, ki so pomembne za dvig kakovosti zdravstvenega varstva,
- postavljati pobude in vprašanja organom in telesom ZFS in nanje dobiti odgovore,
- biti pravočasno obveščeni o strokovnih srečanjih in izpopolnjevanjih stalnega poklicnega razvoja,
- biti seznanjeni z načrtom dela in poslovanja ter z realizacijo dela in poslovanja ZFS,
- objavljati znanstveno-raziskovalne in strokovne prispevke v ustreznih publikacijah ZFS,
- prejemati znanstveno-strokovno revijo Fizioterapija v pisni ali elektronski obliki.

13. člen

Člani ZFS imajo dolžnosti:

- spoštovati in ravnati v skladu z zakoni ter sklepi in akti, ki jih sprejme ZFS,
- spoštovati in ravnati v skladu s Kodeksom etike fizioterapevtov,
- aktivno sodelovati, upoštevati in širiti poslanstvo ZFS na vseh področjih svojega delovanja,
- redno plačevati članarino in sicer do 1. (prvega) marca za tekoče leto,
- redno obveščati ZFS o spremembah vseh podatkov, ki so potrebni za vodenje seznama članstva.

14. člen

Članstvo v ZFS preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član izstopi iz združenja prostovoljno, s pisno izjavo o izstopu, ki jo poda izvršilnemu odboru ZFS.

Člana izvršilni odbor ZFS črta iz članstva, če ta v roku 15 dni od prejema opomina ne plača članarine.

Člana črta iz članstva izvršilni odbor tudi, če član ne izpolnjuje pogojev za članstvo po Statutu. Pred črtanjem iz članstva izpolnjevanje pogojev člana preveri izvršilni odbor, član pa mora izvršilnemu odboru na njegov poziv predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za članstvo.

Člana se na podlagi odločitve častnega razsodišča izključi iz članstva, če ne deluje v skladu s tem Statutom, če krši Kodeks etike fizioterapevtov, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu ZFS.

V primeru prenehanja članstva se članu plačana članarina za tekoče leto ne vrača.

V primeru prenehanja članstva ima posameznik pravico ponovne včlanitve v ZFS pod pogoji, kot jih določa Statut, in sicer po preteku 6 mesecev od prenehanja članstva, v primeru izrečene kazenske sankcije pa po preteku 6 mesecev od izbrisa obsodbe iz kazenske evidence.

VI. ORGANI, FUNKCIONARJI, DELOVNA TELESNA IN STROKOVNE SLUŽBE ZFS

15. člen

Organi ZFS so:

- skupščina,
- izvršilni odbor,
- nadzorni odbor,
- volilna komisija,
- odbor za strokovna vprašanja,
- častno razsodišče.

Funkcionarji ZFS so:

- predsednik ZFS,
- podpredsednik ZFS,
- predsednik delovnega predsedstva skupščine ZFS,
- predsedniki regionalnih enot,
- predsedniki strokovnih in interesnih sekcij,
- predsednik nadzornega odbora,
- predsednik volilne komisije,
- predsednik častnega razsodišča.

Delovna telesa ZFS so:

- stalne in občasne komisije,
- stalne in občasne delovne skupine.

Strokovne službe ZFS so:

- generalni sekretar,
- blagajnik,
- strokovni sodelavec.

Mandatna doba v organih in funkcionarjev ZFS, razen skupščine, traja 4 (štiri) leta. Člani ne morejo biti izvoljeni v isti organ več kot dvakrat. Ponovna izvolitev lahko sledi prvemu mandatu ali pa po vmesnem mandatu drugega člana.

Mandatna doba preneha s potekom, lahko pa tudi s predčasno razrešitvijo, izgubo članstva v ZFS ali odstopom.

Organi in funkcionarji ZFS so za svoje delo odgovorni skupščini.

Delovna telesa in strokovne službe so za svoje delo odgovorni izvršilnemu odboru.

SEJA ORGANOV IN DELOVNIH TELES

16. člen

Seje organov in delovnih teles potekajo na način, kot velja za skupščino, če ni za posamezen organ ali delovno telo v tem statutu določeno drugače.

SKUPŠČINA

17. člen

Skupščina je najvišji organ ZFS. Skupščino vodi tričlansko delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana, v skladu s Poslovníkom o delu skupščine ZFS.

Naloge skupščine so:

- sprejem Statuta in sprememb Statuta,
- sprejem Kodeksa etike fizioterapevtov in sprememb kodeksa,
- oblikovanje in sprejem vizije poslanstva ter ciljev delovanja ZFS,
- sprejem poslovníka o delu organov ZFS,
- sprejem pravilnika o delu regionalnih enot, strokovnih in interesnih sekcij ter delovnih teles,
- sprejem pravilnika o strokovnem in raziskovalnem delu ZFS,
- sprejem pravilnika o finančno-materialnem poslovanju ZFS, o nagradah in drugih prejemkih funkcionarjev, članov organov, delovnih teles,
- sprejem pravilnika o stalnem poklicnem razvoju,
- sprejem pravilnika o priznanjih ZFS,
- sprejem pravilnika o izdaji strokovnega mnenja za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti v postopku podelitve koncesije in strokovnega mnenja o dobrem imenu na področju fizioterapevtske dejavnosti,
- sprejem pravilnika o minimalnih standardih in minimalni opremljenosti za izvajanje fizioterapevtske dejavnosti ZFS,
- sprejem drugih aktov, ki so potrebni za izvajanje ciljev in poslanstva ZFS,
- sprejem odločitev o strateško pomembnih zadevah za organizacijo in stroko,
- sprejem načrta dela in finančnega načrta,
- sprejem letnega poročila in zaključnega računa,
- sprejem drugih splošnih aktov ZFS, v skladu z zakonom in Statutom,
- volitve, imenovanja in razrešitve organov, za katere tako določa ta statut,
- ustanavljanje in ukinjanje regionalnih enot ter strokovnih in interesnih sekcij,
- imenuje častne člane na predlog izvršilnega odbora,
- imenuje člane statutarne komisije,
- odloča o predčasni razrešitvi organov ali članov organov,
- sprejme sklep o prenehanju ZFS in sklep o prenosu preostalega premoženja ZFS.

18. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani ZFS in imajo pravico glasovanja.

Skupščina veljavno odloča (je sklepčna), če je na seji prisotna najmanj tretjina članov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov. S takšno večino se sprejemajo vsi sklepi, razen sklepov, za katere ta Statut določa drugače.

Če na skupščini ni zadostnega števila članov (nesklepčnost), se začetek skupščine odloži za 15 minut. Po preteku časa se seja skupščine nadaljuje, ne glede na število prisotnih oz. sodelujočih članov na skupščini in se šteje, da je skupščina sklepčna, vendar pod pogojem, da je prisotnih najmanj 30 (trideset) članov. Če je število članov nižje od 30, se seja skupščine ne opravi in se preloži.

Glasovanje je javno, če skupščina ne določi drugače. Volitve potekajo javno, razen če skupščina odloči, da potekajo tajno.

19. člen

Seje skupščine so redne, izredne ali korespondenčne, izvajajo se z osebno navzočnostjo ali na daljavo (preko videokonferenc), kadar so podane ovire za neposredno osebno udeležbo članov na seji.

19.a člen (redna seja skupščine)

Redna seja skupščine se izvede najmanj enkrat letno.

Redno sejo skupščine skliče predsednik ZFS.

Člane se z vabilom z dnevnim redom in gradivom za redno sejo skupščine seznani z objavo vabila z dnevnim redom in gradivom na spletni strani ZFS, kar se objavi najmanj 8 dni pred izvedbo redne seje, in pošiljanjem vabila na elektronski naslov članov.

19.b člen (izredna seja skupščine)

Kadar okoliščine in interes fizio terapevtske dejavnosti zahtevajo hitro oblikovanje in sprejetje stališč in odločitev, se lahko skliče izredna seja skupščine. Skliče jo predsednik ZFS na lastno pobudo ali na zahtevo izvršilnega odbora, nadzornega odbora ali na pisno zahtevo najmanj 10 (desetih) odstotkov vseh članov, s posredovano vsebino za sklic izredne seje in s podpisi članov. Predsednik ZFS mora sklicati izredno sejo najpozneje v 15 (petnajstih) dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko skličejo izredno sejo predlagatelji sami.

Člane se z vabilom z dnevnim redom in gradivom seznani z objavo vabila z dnevnim redom in gradivom na spletni strani ZFS, kar se objavi najmanj 8 dni pred izvedbo izredne seje, in pošiljanjem vabila z gradivom na elektronski naslov članov.

19.c člen (korespondenčna seja skupščine)

Kadar je o posameznem vprašanju potrebno pridobiti mnenje skupščine prej, kot je predvideno redno zasedanje skupščine, se lahko na podlagi sklepa predsednika ZFS izvede korespondenčna seja, ki poteka preko pošte, elektronske pošte ali spletne strani združenja.

V primeru korespondenčnega glasovanja se vprašanje oblikuje kratko in nedvoumno, tako da sta možna le dva izključujoča se odgovora, glasuje se z besedo »za« ali z besedo »proti«. Postavljeno vprašanje oz. sklep, o katerem se odloča na seji, lahko vključuje možnost zbiranja pripomb.

Člane se z vabilom z dnevnim redom in gradivom seznani z objavo vabila z dnevnim redom in gradivom na spletni strani ZFS, kar se objavi najmanj 5 dni pred izvedbo korespondenčne seje, in pošiljanjem vabila na elektronski naslov članov.

19.d člen (seja na daljavo)

V primeru izpolnjenih pogojev, ki ovirajo izvedbo redne ali izredne seje skupščine z osebno navzočnostjo članov na seji, se lahko seja izvede na daljavo, z uporabo videokonferenčnih orodij. Seja poteka na način, da se članom na njihov elektronski naslov pošlje povezavo za udeležbo na videokonferenčno organizirano sejo najmanj 8 dni pred izvedbo seje.

Seja se izvede po pravilih, ki veljajo za izvedbo redne oziroma izredne seje.

PREDSEDNIK ZFS

20. člen

Predsednika ZFS volijo člani ZFS na neposrednih in javnih volitvah.

Kandidira lahko vsak, ki je član ZFS vsaj 5 (pet) dopolnjenih koledarskih let in izpolnjuje pogoje o članstvu ter delovnemu predsedstvu skupščine posreduje prijavo h kandidaturi, s priloženim življenjepisom in vizijo delovanja in nadaljnega razvoja ZFS ter priloženo podpisano izjavo, da je kandidaturo predlagal izvršilni odbor oziroma najmanj 20 članov ZFS.

Mandat predsednika ZFS traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve. Ponovna izvolitev lahko sledi prvemu mandatu ali pa po mandatu drugega ali drugih predsednikov. V primeru predčasnega prenehanja mandata predsedniku, se ta mandat šteje za en mandat. Mandat predsednika ob rednem izteku mandatne dobe preneha z dnem verifikacije naslednjega novo izvoljenega predsednika.

V kolikor med trajanjem mandata, ne glede na pretečeno dobo, predsedniku predčasno preneha funkcija, se takšen mandat všteje v kvoto dovoljenih dveh mandatov predsednika ZFS. V tem primeru skupščina imenuje nadomestnega člana, ki nadomešča funkcijo predsednika ZFS in člana izvršilnega odbora. Funkcija imenovanega predsednika ZFS in člana izvršilnega odbora traja do izvolitve novega predsednika ZFS.

21. člen

Predsednik ZFS predstavlja in zastopa ZFS doma in v tujini. Usmerja dejavnosti za realizacijo programa in doseganje ciljev in poslanstva ZFS. V ta namen predsednik ZFS:

- zagotavlja zakonitost in transparentnost delovanja ZFS,
- vodi izvršilni odbor,
- podpisuje vse akte, ki jih sprejme skupščina, izvršilni odbor, sklepa in podpisuje pogodbe, ki jih sklepa ZFS, skladno z zakonom, s statutom in drugimi akti ZFS,
- skrbi za strokovni razvoj članstva,
- skrbi za pozitivno poslovanje in dela v interesu ZFS in njihovih članov,
- poroča skupščini o realizaciji programov in doseganju ciljev ter predlaga načrt dela in finančni načrt,
- po posvetovanju s podpredsednikom ZFS predlaga izvršilnemu odboru potrditev strokovne službe (generalnega sekretarja, strokovnega sodelavca, blagajnika),
- nadzira delo strokovne službe,
- v primeru odsotnosti generalnega sekretarja, strokovnega sodelavca ali blagajnika poskrbi za prenos njunih nalog in dolžnosti,
- sprejema akte, ki jih ne sprejemata skupščina in izvršilni odbor,
- skupščini predlaga izvolitev ter razrešitev člana izvršilnega odbora in člana častnega razsodišča,

- v nujnih primerih ukrepa v zadevah iz pristojnosti izvršilnega odbora ZFS, o čemer je dolžan obvestiti člane izvršilnega odbora na prvi naslednji seji,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti izvršilni odbor.

Predsednika ZFS v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik ZFS. V primeru odsotnosti tudi podpredsednika ZFS, lahko predsednik ZFS izda pisno pooblastilo, s katerim na pooblaščenca za določen čas prenese izvajanje posameznih pristojnosti v primeru, da iz narave posla izhaja, da lahko posamezno nalogo delegira. Pooblastilo se lahko izda strokovni službi ZFS ali članu izvršilnega odbora ali drugemu članu ZFS s potrebnimi znanji, ki lahko v zadevi zastopa stališče ZFS. Predsednik ZFS o izdanih pooblastilih poroča skupščini na redni seji.

22. člen

Za svoje delo predsednik ZFS odgovarja skupščini, ki ocenjuje njegovo delo. Skupščina lahko predsednika ZFS na njegovo osebno zahtevo ali kadar deluje v nasprotju s statutom in sklepi skupščine, na podlagi obrazložene pobude najmanj 50 članov ZFS ali obrazložene pobude izvršilnega odbora, predčasno razreši dolžnosti predsednika ZFS.

PODPREDSEDNIK ZFS

23. člen

Podpredsednika ZFS volijo člani ZFS na neposrednih in javnih volitvah.

Kandidira lahko vsak, ki je član ZFS vsaj 3 (tri) dopolnjena koledarska leta in izpolnjuje pogoje o članstvu ter delovnemu predsedstvu skupščine posreduje prijavo h kandidaturi s priloženim življenjepisom in vizijo delovanja in nadaljnjega razvoja ZFS ter priloženo podpisano izjavo, da je kandidaturo predlagal izvršilni odbor oziroma najmanj 20 članov ZFS.

Mandat podpredsednika ZFS traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovne izvolitve. Ponovna izvolitev lahko sledi prvemu mandatu ali pa po mandatu drugega ali drugih podpredsednikov. V primeru predčasnega prenehanja mandata podpredsedniku, se ta mandat šteje za en mandat. Mandat podpredsednika ob rednem izteku mandatne dobe preneha z dnem verifikacije naslednjega novo izvoljenega podpredsednika.

V kolikor med trajanjem mandata, ne glede na pretečeno dobo, podpredsedniku predčasno preneha funkcija, se takšen mandat všteje v kvoto dovoljenih dveh mandatov podpredsednika ZFS. V tem primeru skupščina imenuje nadomestnega člana, ki nadomešča funkcijo podpredsednika ZFS in člana izvršilnega odbora. Funkcija imenovanega podpredsednika ZFS in člana izvršilnega odbora traja do izvolitve novega podpredsednika ZFS.

24. člen

Naloge podpredsednika ZFS so:

- skupaj s predsednikom ZFS skrbi za izvajanje načrta dela in doseganje ciljev ZFS,
- nadomešča predsednika ZFS v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu,
- po funkciji vodi in usklajuje delo odbora za strokovna vprašanja,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik ZFS oziroma izvršilni odbor.

Za svoje delo podpredsednik odgovarja skupščini, ki ocenjuje njegovo delo. Skupščina lahko podpredsednika na njegovo osebno zahtevo ali kadar deluje v nasprotju s statutom in sklepi skupščine, na podlagi obrazložene pobude najmanj 50 članov ZFS ali obrazložene pobude izvršilnega odbora, predčasno razreši dolžnosti podpredsednika ZFS.

IZVRŠILNI ODBOR

25. člen

ZFS ima izvršilni odbor, ki deluje v sestavi 9 članov, ki so:

- predsednik ZFS,
- podpredsednik ZFS,
- 3 predstavniki regionalnih enot,
- 4 predstavniki strokovnih in interesnih sekcij.

Na predlog predsednika ZFS skupščina imenuje člane izvršilnega odbora.

Izvršilni odbor lahko v skladu s Statutom prevzame dolžnosti, ko je izvoljen predsednik ZFS in podpredsednik ZFS in so s strani skupščine imenovani 3 predstavniki regionalnih enot in 4 predstavniki strokovnih in interesnih sekcij.

Mandat imenovanih članov traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve. Mandat začne teči z dnem imenovanja na skupščini, preneha pa z dnem imenovanja novih članov izvršilnega odbora po naslednjih volitvah.

Podrobnejša organizacija in način dela izvršilnega odbora se določi s poslovnikom, ki ureja organizacijo in delo izvršilnega odbora ZFS.

26. člen

Predlog za razrešitev člana izvršilnega odbora lahko podajo:

- odbor posamezne regionalne enote,
- odbor posamezne strokovne in interesne sekcije,
- predsednik ZFS,
- najmanj 50 članov ZFS.

Člana izvršilnega odbora razreši skupščina.

Član izvršilnega odbora lahko sam odstopi. Član opravlja svojo funkcijo do imenovanja novega člana izvršilnega odbora.

27. člen

Naloge izvršilnega odbora so:

- izvaja sklepe skupščine,
- pripravlja gradivo, analize in predloge sklepov za skupščino,
- izvaja finančni načrt in poroča skupščini o poslovanju,
- obravnava in odgovarja na pobude članov, zbora posameznih regionalnih enot, zbora posameznih strokovnih in interesnih sekcij ter komisij in delovnih skupin,
- spremlja delovanje regionalnih enot ter strokovnih in interesnih sekcij ter jim posreduje priporočila in navodila za delovanje skladno s Statutom in drugimi akti ZFS,
- potrjuje delegate v generalno skupščino WCPT in ER WCPT,

- predlaga razrešitev predsednika ZFS,
- predlaga kandidate za imenovanje članov nadzornega odbora, volilne komisije, častnega razsodišča, statutarne komisije in odbora za strokovna in etična vprašanja,
- odloča o spremembi poslovnega naslova ZFS,
- potrjuje strokovne službe ZFS in/ali odloča o sklenitvi delovnega razmerja,
- imenuje komisije in delovne skupine, jim določi vsebino, pooblastila in program dela, pri čemer upošteva interes ZFS,
- potrjuje člane – zastopnike v strokovne komisije in delovne skupine državnih organov in mednarodnih organizacij, ki jih lahko tudi zamenja in odpokliče,
- sprejema pravilnike, potrebne za izvajanje javnih pooblastil,
- sprejema pravilnike in potrjuje poslovnike, če jih ne sprejema in potrjuje skupščina ZFS,
- na predlog predsednika ZFS daje soglasje k sklenitvi pogodb o zaposlitvi in sklenitvi drugih pogodb,
- potrjuje odgovorne urednike uredniško-znanstvenega odbora ter strokovno-znanstvenih in informativnih publikacij ter na predlog odgovornih urednikov potrjuje člane uredniških odborov,
- skupščini predlaga ustanovitve in ukinitve regionalnih enot ter strokovnih in interesnih sekcij,
- daje pobude odboru za strokovna vprašanja k sprejemu stališč in predlogov ukrepov v primeru odstopanja od sodobnih strokovnih priporočil,
- na podlagi predloga Komisije za podelitev priznanj, sprejema sklepe o podelitvi priznanj,
- odloča o nagradah in drugih prejemkih funkcionarjev, članov organov, delovnih teles,
- odloča o plačilu mednarodnih članarin strokovnega združenja,
- predlaga častne člane ZFS,
- evidentira in analizira izstope in izključitve članov,
- predlaga višino članarin in vpisnine,
- sprejema cenik storitev ZFS,
- opravlja še druge naloge, skladno s statutom in drugimi akti ZFS.

28. člen

Izvršilni odbor je organ, ki vodi delo ZFS v času med dvema skupščinama. Za svoje delo odgovarja skupščini ZFS.

Seje izvršilnega odbora skliče in vodi predsednik ZFS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ZFS. Sejo sklicuje predsednik ZFS na lastno pobudo ali na zahtevo treh članov izvršilnega odbora.

Seja je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov izvršilnega odbora.

Izvršilni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov.

Predsednik ZFS ima pravico vložiti veto na sprejet sklep. O odločitvi, za katero je vložen veto, izvršilni odbor sklepa na naslednji seji. Sklep je sprejet, če ga na naslednji seji izvršilni odbor potrdi z enako večino.

NADZORNI ODBOR

29. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane, predsednika in dva člana.

Člane nadzornega odbora izvoli in imenuje skupščina, na podan predlog izvršilnega odbora. Takoj po imenovanju člani izmed sebe izvolijo predsednika, z večino glasov.

Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti člani drugih organov ZFS.

Naloge nadzornega odbora:

- nadzira materialno in finančno poslovanje ZFS,
- nadzira izvrševanje nalog in dejavnosti ZFS, ki so določene v zakonu, tem Statutu in drugih aktih ZFS,
- nadzira izvrševanje sklepov skupščine, sprejetih planov dela in realizacijo finančnega načrta ZFS,
- opravlja nadzor nad zakonitostjo in namensko porabo sredstev iz članarine in drugih sredstev, ki jih pridobiva ZFS,
- vsake 3 (tri) mesece opravi revizijo poslovanja, o kateri poroča izvršilnemu odboru,
- enkrat na leto skupščini posreduje poročilo (oceno) letnega zaključnega računa in poročila o drugih ugotovitvah iz poslovanja ZFS,
- lahko predlaga razrešnico organov izvršilnemu odboru ali skupščini.

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge na sejah, na katerih je prisotna več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov. Nadzorni odbor je odgovoren skupščini združenja in ji poroča o svojem delu.

Podrobnejša organizacija in način dela nadzornega odbora se določi s poslovnikom, ki ureja organizacijo in delo nadzornega odbora ZFS.

VOLILNA KOMISIJA

30. člen

Volilna komisija ima tri člane, predsednika in dva člana.

Člane volilne komisije izvoli in imenuje skupščina. Takoj po imenovanju člani izmed sebe izvolijo predsednika, z večino glasov.

Volilna komisija opravlja svoje naloge na sejah, na katerih je prisotna več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Skupščina v primeru odsotnosti članov volilne komisije (tudi v primeru izločitve posameznega člana iz postopka) imenuje začasne nadomestne člane za izvedbo opravil, ki so potrebna v času odsotnosti članov.

Člani volilne komisije ne morejo biti člani drugih organov ZFS.

Naloge volilne komisije:

- izvaja vsa volilna opravila, ki so določena s Statutom ZFS in drugimi akti ZFS;
- izvaja postopke volitev, imenovanj in razrešitev na skupščini v primeru tajnega glasovanja in v drugih primerih;
- spremlja, nadzira in ocenjuje volitve in razrešitve v organe ZFS in funkcionarje ZFS ter volitve in razrešitve po regionalnih enotah, strokovnih in interesnih sekcijah ter delovnih telesih ZFS;
- daje zaključna poročila in objavlja rezultate volitev;
- obravnava pritožbe na kandidate, volilne postopke in volilne rezultate in odloča o njihovi utemeljenosti;
- presoja veljavnost posameznih volitev;
- v primeru, da za posamezno volilno opravilo ni jasno, kako se opravi, zavzame o tem stališče, izvede opravilo, v kolikor je to pred načrtovanim sklicem skupščine potrebno, in o tem poroča skupščini.

Podrobnejši način volitev, imenovanj in razrešitev ureja poslovnik, ki ureja delovanje volilne komisije.

ODBOR ZA STROKOVNA VPRAŠANJA

31. člen

Odbor za strokovna vprašanja je najvišji strokovni organ, ki je odgovoren za obravnavo strokovnih zadev s področja fizioterapije.

Delo odbora vodi in usklajuje podpredsednik ZFS.

Odbor ima 5 (pet) članov, predsednika in 4 (štiri) člane, ki so lahko uveljavljeni fizioterapevti s strokovnimi in/ali akademskimi referencami, fakultetni učitelji, priznani edukatorji fizioterapije in predstavniki relevantnih in priznanih fizioterapevtskih postopkov oziroma šol.

Odbor za strokovna vprašanja opravlja svoje naloge na sejah, na katerih je prisotna več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Člane odbora predlaga izvršilni odbor, izvoli in imenuje jih skupščina. Odbor deluje skladno s pravilnikom o delu odbora za strokovna vprašanja, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije potrdi izvršilni odbor, sprejme pa skupščina.

Odbor za strokovna vprašanja:

- lahko pripravlja strokovne podlage in stališča za odločitve, ki jih o strokovnih zadevah sprejemata izvršilni odbor in skupščina,
- lahko pripravlja in presoja strokovna navodila, zavzema stališča do strokovnih vprašanj in daje strokovna priporočila,
- spremlja zdravstveno politiko z vidika normativov in pogojev zagotavljanja kakovosti fizioterapevtskih storitev,
- predlaga kazalnike kakovosti in sodobne metode zdravljenja in rehabilitacije,
- na pobudo izvršilnega odbora sprejema stališča in predlaga ukrepe, če prihaja do odstopanja od sodobnih strokovnih priporočil,
- enkrat letno odda poročilo o svojem delu,
- opravlja druge naloge na zahtevo predsednika ZFS,
- opravlja druge naloge skladno s pooblastili in zakonodajo.

ČASTNO RAZSODIŠČE

32. člen

Častno razsodišče je samostojen in neodvisen organ ZFS. Na zahtevo predsednika ZFS, na predlog posameznega člana, na zahtevo pacienta ali na zahtevo ministrstva pristojnega za zdravje, ali drugih, ki izkažejo pravni interes, obravnava kršitve Kodeksa etike fizioterapevtov ter druge nepravilnosti pri opravljanju fizioterapevtske dejavnosti in o njih razsoja.

Pristojnosti Častnega razsodišča:

- obravnava kršitve v zvezi z delom fizioterapevtov ter izreka disciplinske in varstvene ukrepe
- daje pobude za dopolnitev Kodeksa etike fizioterapevtov Slovenije ter predlaga spremembe drugih aktov ZFS, če niso v skladu s kodeksom,
- predlaga predsedniku ZFS, da predlaga začetek postopka za začasni ali trajni odvzem dovoljenja za samostojno delo ali licence izvajalcu fizioterapevtske dejavnosti,

- predlaga organom ZFS ukrepe za preprečevanje kršitev,
- za izvršilni odbor oblikuje predloge stališč in ukrepov glede etičnih in strokovnih vprašanj,
- skupaj z odborom za strokovna vprašanja lahko izvaja etično presojo raziskovalnih projektov za fizioterapevtsko dejavnost, ko so v raziskavo vključeni pacienti ali njihovi svojci.

Častno razsodišče šteje 3 (tri) člane – predsednika in 2 (dva) člana. Izvoli in imenuje jih skupščina ZFS na predlog izvršilnega odbora. Predsednika izvolijo člani izmed sebe z večino vseh glasov.

Častno razsodišče opravlja svoje naloge na sejah, na katerih je prisotna več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

Člani častnega razsodišča ne morejo biti člani drugih organov ZFS.

Častno razsodišče opravlja svoje naloge na način in po postopkih, ki jih določa poslovnik, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije, na predlog izvršilnega odbora sprejme skupščina ZFS.

Enkrat na leto mora skupščini podati poročilo o svojem delu.

33. člen

Disciplinske kršitve, ki jih lahko obravnava častno razsodišče:

- kršitve Statuta in drugih aktov ZFS,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje ter izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v ZFS,
- neizvrševanje ali nespoštovanje sklepov organov ZFS,
- povzročitev ravnanj, ki škodijo ali bi lahko škodila interesom, ugledu in dobremu imenu ZFS.

34. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku skladno z disciplinskim pravilnikom lahko izreče častno razsodišče:

- opomin,
- javni opomin, z objavo opomina na spletni strani ZFS,
- odvzem licence,
- izključitev iz ZFS.

REGIONALNE ENOTE ZFS

35. člen

ZFS ima regionalne enote, organizirane po regionalnem načelu. Regionalne enote so notranje organizacijske enote ZFS in niso samostojne pravne osebe. Delujejo skladno s Statutom in uresničujejo cilje ZFS.

Regionalne enote ustanavlja in ukinja skupščina.

Člani ZFS se razvrščajo v regionalne enote skladno s pravilnikom, ki ureja delovanje regionalnih enot.

Regionalno enoto vodi odbor regionalne enote, ki ima predsednika odbora, namestnika predsednika ter od 1 (enega) do 5 (pet) članov, ki zastopajo posamezna delovna in strokovna področja in jih na zboru članov regionalne enote izvolijo člani z večino glasov navzočih članov. Izvoljeni člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika z večino glasov.

Seje odbora regionalne enote sklicuje predsednik regionalne enote.

36. člen

Naloge odbora regionalne enote so:

- pripravlja in uresničuje načrt dela regionalne enote, ki ga enkrat letno posreduje generalnemu sekretarju za potrebe poročanja na skupščini,
- poroča o delu regionalne enote članom regionalne enote,
- izvaja sklepe skupščine in izvršilnega odbora ZFS ter sklepe regionalne enote,
- skrbi za redno obveščanje članov o izvajanju načrta dela in sklepih odbora regionalne enote ter spodbuja medsebojno obveščanje in izmenjavo informacij med člani,
- vodi evidenco o članstvu regionalne enote,
- vabi nove člane, opozarja na dolžnosti in predlaga izključitev člana,
- lahko organizira strokovna izpopolnjevanja in redna strokovna srečanja za člane ZFS,
- zavzema stališča o gradivu za seje skupščine ZFS in seje izvršilnega odbora ZFS ter posreduje svoje predloge.

Za svoje delo je odbor regionalne enote odgovoren zboru regionalne enote in izvršilnemu odboru.

37. člen

Na zboru regionalne enote člani neposredno uresničujejo svoje članske pravice.

Zbor regionalne enote skliče predsednik regionalne enote vsaj enkrat na leto.

Zbor se izvede v obliki neposredne udeležbe članov ali videokonferenčno.

Predsednik regionalne enote mora sklicati izredni zbor regionalne enote tudi na zahtevo izvršilnega odbora ZFS, nadzornega odbora ali če to zahteva najmanj tretjina članov regionalne enote. Vlagatelj zahteve za sklic zbora predloži temo, o kateri naj zbor sklepa, in dnevni red zbora. Predsednik regionalne enote mora izredni zbor sklicati najpozneje v 30 (tridesetih) dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko predlagatelji skličejo zbor sami.

38. člen

Na zboru regionalne enote člani ZFS:

- sprejmejo načrt dela regionalne enote,
- prejmejo informacije o izvedbi načrta dela in o finančnem poslovanju v preteklem letu,
- prejmejo informacijo o načrtu dela in predvideni oceni finančnega poslovanja za prihajajoče leto,
- sprejemajo informacije in razpravljajo o delovanju ZFS,
- analizirajo in preučujejo poročilo predsednika regionalne enote o delu v predhodnem obdobju in ga sprejmejo,
- obravnavajo pobude in predloge članov regionalne enote in jih posredujejo izvršilnemu odboru ali skupščini,
- volijo in razrešijo predsednika odbora regionalne enote, namestnika in člane odbora regionalne enote,
- izvršilnemu odboru predlagajo kandidate za organe ZFS.

39. člen

Za sklepčnost na zboru regionalne enote, volitvah in pri sprejemanju sklepov smiselno veljajo določila, ki se nanašajo na delovanje in sklepčnost skupščine.

V primeru, da zbor regionalne enote ob sklicu seje ni sklepčen, zbor sklepa polno veljavno po tem, ko je bil začetek seje zbora odložen za 15 (petnajst) minut, če je na seji prisotnih najmanj 10 (deset) članov regionalne enote.

40. člen

Financiranje regionalnih enot se ureja s finančnim načrtom ZFS.

STROKOVNE IN INTERESNE SEKCIJE ZFS

41. člen

ZFS ustanavlja strokovne sekcije in interesne sekcije za uresničevanje ožjih strokovnih interesov in področij. Strokovne in interesne sekcije niso samostojne pravne osebe. Delujejo skladno s Statutom in uresničujejo cilje ZFS.

Strokovne in interesne sekcije ustanavlja in ukinja skupščina, na način in pod pogoji, opredeljenimi v pravilniku, ki ureja delovanje strokovnih in interesnih sekcij.

Člani strokovne in interesne sekcije se vključujejo skladno s pravilnikom, ki ureja delovanje strokovnih in interesnih sekcij. Študenti so lahko člani samo Sekcije študentov fizioterapije.

Strokovno in interesno sekcijo vodi odbor sekcije, ki ima predsednika odbora in 2 člana, ki jih na zboru članov strokovne in interesne sekcije izvolijo člani sekcije z večino glasov navzočih članov. Izvoljeni člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika z večino glasov.

Seje odbora sekcije sklicuje predsednik sekcije.

42. člen

Naloge odbora strokovne in interesne sekcije so:

- vodi seznam članov strokovne in interesne sekcije,
- organizira strokovna predavanja, posvetovanja, seminarje ter strokovna izpopolnjevanja za področja, za katera je ustanovljena,
- preučuje strokovna vprašanja s svojega področja,
- sprejema, obravnava, rešuje in odgovarja na pobude ter izkazane interese članov,
- skrbi za obveščanje članov in spodbuja medsebojno obveščanje ter izmenjavo informacij med člani,
- skrbi za razvoj ter spodbujanje visoke strokovnosti dela in delovanja fizioterapevtske stroke svojega strokovnega področja,
- pripravlja in sprejema enotno metodologijo in strokovnost postopkov s področja strokovne in interesne sekcije,
- spodbuja izvajanje kakovostne in z dokazi podprte fizioterapije,
- upošteva in skrbi za uveljavljanje ustrezne strokovne terminologije med člani,
- obravnava širša strokovna in družbena vprašanja, ki so pomembna za razvoj stroke,
- spodbuja k objavljanju znanstvenih in strokovnih člankov,
- spodbuja pripravo poljudno informativnih gradiv,
- pripravlja in uresničuje načrt dela strokovne in interesne sekcije, ki ga enkrat letno posreduje generalnemu sekretarju za potrebe poročanja na skupščini,
- poroča o delu strokovne in interesne sekcije svojim članom.

Za svoje delo je odbor strokovne in interesne sekcije odgovoren zboru strokovne in interesne sekcije in izvršilnemu odboru.

43. člen

Na zboru strokovne in interesne sekcije člani neposredno uresničujejo svoje članske pravice.

Zbor strokovne in interesne sekcije skliče predsednik strokovne in interesne sekcije vsaj enkrat na leto.

Zbor se izvede v obliki neposredne udeležbe članov ali videokonferenčno.

Predsednik strokovne in interesne sekcije mora sklicati izredni zbor sekcije tudi na zahtevo izvršilnega odbora ZFS, nadzornega odbora ali če to zahteva najmanj tretjina članov strokovne in interesne sekcije. Vlagatelj zahteve za sklic zbora predloži temo, o kateri naj zbor sklepa, in dnevni red zbora. Predsednik strokovne in interesne sekcije mora izredni zbor sklicati najpozneje v 30 (tridesetih) dneh po prejemu zahteve. Če tega ne stori, lahko predlagatelj skliče zbor sami.

44. člen

Na zboru strokovne in interesne sekcije člani ZFS:

- sprejmejo načrt dela in strategijo delovanja strokovne in interesne sekcije,
- prejmejo informacije o izvedbi načrta dela in o finančnem poslovanju v preteklem letu,
- prejmejo informacijo o načrtu dela in predvideni oceni finančnega poslovanja za prihajajoče leto,
- sprejemajo informacije in razpravljajo o delovanju ZFS,
- preučujejo in analizirajo poročilo predsednika o delu v predhodnem obdobju in ga sprejmejo,
- obravnavajo pobude in predloge članov strokovne in interesne sekcije in jih posredujejo izvršilnemu odboru ali skupščini,
- volijo in razrešijo predsednika in člana odbora strokovne in interesne sekcije,
- izvršilnemu odboru lahko predlagajo kandidate za organe ZFS.

45. člen

Za sklepčnost na zboru strokovne in interesne sekcije, volitvah in pri sprejemanju sklepov smiselno veljajo določila, ki se nanašajo na delovanje in sklepčnost skupščine.

V primeru, da zbor strokovne in interesne sekcije ob sklicu seje ni sklepčen, zbor sklepa polno veljavno po tem, ko je bil začetek seje zbora odložen za 15 (petnajst) minut, če je na seji prisotnih najmanj 10 (deset) članov sekcije.

46. člen

Financiranje strokovnih in interesnih sekcij se ureja s finančnim načrtom ZFS.

DELOVNA TELESNA

47. člen

Na predlog odbora regionalnih enot, odbora strokovnih in interesnih sekcij, na pobudo predsednika ZFS ali na svoj predlog izvršilni odbor imenuje člane stalnih in občasnih komisij ter delovne skupine. Na njihov predlog ali na predlog članov stalnih ali občasnih komisij ter delovnih

skupin, člani izvolijo predsednika stalne ali občasne komisije ali delovne skupine, z večino glasov navzočih članov.

Opravljaajo naloge, ki jim jih določi in za katere jih pooblasti izvršilni odbor ZFS.

Delujejo po poslovniku, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije sprejme izvršilni odbor.

Mandat članov stalnih komisij traja 4 (štiri) leta z možnostjo enkratne ponovitve. Ponovna izvolitev lahko sledi prvemu mandatu ali pa po mandatu drugega ali drugih članov.

Občasne komisije in delovne skupine se lahko ustanavljajo in delujejo tudi brez mandata za čas opravljanja določenih strokovnih nalog ali projektov.

STROKOVNE SLUŽBE ZFS

48. člen

Strokovne službe ZFS izvajajo strokovne, organizacijske, administrativne, tehnične, računovodske in druge naloge, potrebne za uresničevanje programov ZFS in naloge, ki lahko izhajajo iz javnih pooblastil.

Delo in sestavo strokovnih služb natančneje določa pravilnik o organizaciji strokovne službe.

GENERALNI SEKRETAR

49. člen

Naloge in dolžnosti generalnega sekretarja so:

- vodi in koordinira opravljanje administrativnih nalog, vključno z nalogami iz javnih pooblastil,
- skrbi za administrativno delo, povezano s sklici in zasedanji izvršilnega odbora ter skupščine,
- zbira in posreduje podatke organom ZFS za njihovo nemoteno delovanje,
- sproti ureja spletno stran in skrbi za njeno posodabljanje ter nemoteno delovanje in pravočasno obveščanje članov,
- opravlja vsa tekoča opravila po sklepu izvršilnega odbora,
- vodi seznam oziroma register članov ZFS,
- vodi seznam strokovnih izpopolnjevanj,
- opravlja druge naloge, povezane s poslovanjem ZFS po navodilu predsednika ZFS ali izvršilnega odbora.

Generalnega sekretarja na predlog predsednika ZFS potrjuje izvršilni odbor. Po potrditvi se sklene pogodba o zaposlitvi.

V primeru odsotnosti generalnega sekretarja za izvedbo nalog in dolžnosti generalnega sekretarja, lahko predsednik ZFS posamezne naloge in dolžnosti prenese na strokovne delavce ZFS ali zunanje pogodbene sodelavce ali člane ZFS, na podlagi njihovega predhodnega soglasja. V primeru odsotnosti generalnega sekretarja zaradi začasne nezmožnosti za delo v trajanju več kot 30 dni, lahko predsednik ZFS izvršilnemu odboru predlaga potrditev in sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas zaradi nadomeščanja začasnega generalnega sekretarja.

Generalni sekretar mora imeti poleg ustrezne strokovne izobrazbe tudi opravljen izpit za vodenje upravnega postopka.

STROKOVNI SODELAVEC

50. člen

ZFS ima lahko enega ali več strokovnih sodelavcev, ki lahko opravljajo dela in naloge iz področja ciljev ZFS in tudi nalog iz naslova podeljenih javnih pooblastil na naslednjih področjih:

- vodenje registra izvajalcev fizioterapevtske dejavnosti,
- vodenje registra za zasebne izvajalce fizioterapevtske dejavnosti,
- izdajanje potrdil o vpisu in izbrisu iz registra,
- vodenje strokovnega nadzora s svetovanjem,
- izdajanje, podaljševanje in odvzem licence izvajalcem fizioterapevtske dejavnosti,
- načrtovanje specializacij in specialističnih izpitov v fizioterapiji,
- opravlja druge naloge, povezane s poslovanjem ZFS po navodilu predsednika ZFS, izvršilnega odbora ali generalnega sekretarja.

Število strokovnih sodelavcev iz prejšnjega odstavka določi izvršilni odbor ZFS na predlog predsednika ZFS.

Strokovni sodelavci, ki vodijo upravni postopek oziroma odločajo o upravnih zadevah, ki se nanašajo na javna pooblastila, morajo izpolnjevati pogoje, določene s predpisi za vodenje upravnega postopka.

BLAGAJNIK

51. člen

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje skladno s Statutom in Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem ZFS določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju, ki mora biti skladno z računovodskimi standardi.

Naloge in dolžnosti blagajnika so:

- opravlja celotno delo, povezano z blagajniškim poslovanjem,
- pravočasno sestavlja zaključni račun,
- vodi evidence o plačani članarini,
- poroča izvršilnemu odboru in skupščini o finančnem stanju ZFS ter realizaciji sprejetega finančnega načrta,
- skupaj s predsednikom ZFS podpisuje listine finančne narave,
- daje organom podatke o blagajniškem poslovanju,
- na zahtevo organov ZFS ali posameznih članov daje na vpogled blagajniško dokumentacijo,
- delo blagajnika je javno do organov ZFS.

Blagajnika na predlog predsednika ZFS, potrjuje izvršilni odbor.

V primeru odsotnosti blagajnika, za izvedbo nalog in dolžnosti blagajnika, lahko predsednik ZFS posamezne naloge in dolžnosti prenese na člane ZFS ali zunanje sodelavce, na podlagi njihovega predhodnega soglasja.

Blagajnik ZFS je za svoje delo odgovoren izvršilnemu odboru in skupščini ZFS.

VII. STROKOVNO IN ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO ZFS

UREDNIŠKO – ZNANSTVENI ODBOR

52. člen

Uredniško-znanstveni odbor izvaja uredniško funkcijo v skladu s programsko zasnovo znanstveno-strokovnih in informativnih publikacij ZFS ter definiranimi cilji izdajatelja.

Uredniško-znanstveni odbor vodi odgovorni urednik, ki ga potrdi izvršilni odbor ZFS na predlog uredniško-znanstvenega odbora.

Mandat traja 4 (štiri) leta z možnostjo večkratne ponovitve. Ponovna izvolitev lahko sledi prvemu mandatu ali pa po mandatu drugega ali drugih članov.

Odgovorni urednik predlaga člane uredniško-znanstvenega odbora, ki jih potrjuje izvršilni odbor.

Uredniško-znanstveni odbor lahko daje pobudo odgovornemu uredniku in izvršilnemu odboru za imenovanje drugih urednikov, novinarjev in programskih sodelavcev (člani uredniškega odbora).

Odgovorni urednik določa pristojnosti in dolžnosti članov uredniškega odbora.

Vsak član uredniškega odbora odgovarja za objave informacij v tistem programskem sklopu, za katerega je zadolžen in odgovoren.

Uredniško-znanstveni odbor je v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisen in samostojen. Člani uredniško-znanstvenega odbora so zavezani spoštovati kodeks novinarske etike.

Uredniško-znanstveni odbor deluje skladno s sprejeto uredniško politiko, navodili za pisanje člankov in etičnih smernicah za objavljanje ter pravilnikom, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije sprejme skupščina.

KONGRES

53. člen

Kongres je najvišja oblika znanstveno-raziskovalnega in strokovnega dela ZFS, ki oblikuje strokovna priporočila in znanstveno-raziskovalno delo za razvoj fizioterapevtske stroke.

Organizira se vsaki 2 (dve) leti, izvede se ga v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovno in znanstveno-raziskovalno delo ZFS.

VIII. SPREJEMANJE ODLOČITEV

54. člen

Odločitve organov so sprejete, če je zanje glasovala večina prisotnih članov organa, če ni v Statutu ali drugem aktu ZFS drugače določeno.

Odločitve o Statutu in spremembah Statuta ZFS in Kodeksa etike fizioterapevtov morajo biti sprejete z večino prisotnih članov skupščine.

IX. FINANCIRANJE

55. člen

Za izvajanje svoje dejavnosti ZFS pridobiva sredstva iz:

- članarine in vpisnine, ki ju plačujejo člani skladno s sklepom, ki ga sprejme skupščina ZFS,
- prispevkov pravnih oseb, ki se določijo s sklepom izvršilnega odbora,
- naslova materialnih pravic in dejavnosti ZFS,
- proračuna Republike Slovenije za izvajanje javnih pooblastil,
- javnih sredstev,
- prispevkov donatorjev in podpornih članov,
- javnih razpisov,
- daril in volil,
- drugih virov.

ZFS samostojno razpolaga s svojimi sredstvi in z njimi zagotavlja izvajanje dejavnosti in uresničevanje funkcij in svojega poslanstva.

56. člen

Finančno in materialno poslovanje ZFS potekata skladno s sprejetim pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem ZFS določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju. Poslovanje mora biti skladno s finančnim načrtom in drugimi veljavnimi akti ZFS. Finančno in materialno poslovanje se izkazuje skladno z zakonodajo in veljavnimi računovodskimi standardi.

ZFS ima odprt račun pri pooblašeni finančni organizaciji. Listine finančne narave podpisujeta predsednik ZFS, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ZFS in blagajnik.

Člani ZFS imajo pravico do vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo. Finančno-materialno poslovanje je javno.

Dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki ZFS uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev. ZFS svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe.

Vsaka delitev premoženja ZFS med njegove člane je nična.

57. člen

ZFS lahko razpolaga s finančnimi sredstvi skladno s programom in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme skupščina.

Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

58. člen

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko ZFS sklene pogodbo s strokovnjakom s tega področja.

ZFS ima lahko premično in nepremično premoženje.

Premično premoženje se lahko kupi ali odsvoji le na predlog izvršilnega odbora, regionalne enote ali strokovne in interesne sekcije, na podlagi sklepa izvršilnega odbora.

Nepremično premoženje se lahko kupi ali odsvoji na podlagi sklepa skupščine.

X. PRIZNANJA

59. člen

ZFS podeljuje priznanja za posebne dosežke na področju razvoja in strokovnosti fizioterapije ter za posebna prizadevanja in uspehe pri uresničevanju programa dela.

Namen in pogoje ureja poseben pravilnik o priznanjih, ki ga po predhodnem mnenju statutarne komisije na predlog izvršilnega odbora sprejme skupščina.

XI. PRENEHANJE DELOVANJA ZFS

60. člen

ZFS preneha delovati po volji članov, z združitvijo ali pripojitvijo, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po zakonu.

Sklep o prenehanju delovanja sprejme skupščina ZFS.

Na skupščini mora biti prisotnih najmanj polovica članov ZFS.

V primeru prenehanja ZFS se po poravnavi vseh obveznosti premoženje ZFS prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

Predsednik ZFS mora v roku 30 (tridesetih) dni po sklepu skupščine obvestiti pristojne organe o prenehanju delovanja ZFS.

Po zakonu ZFS preneha delovati, če dejansko preneha z delovanjem ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Spremembo imena, skrajšanega imena, sedeža in druge določbe Statuta, zastopnika ali naslov sedeža, je ZFS dolžno registrirati pri pristojnem upravnem organu v roku 30 (trideset) dni od nastale spremembe.

62. člen

Vse akte, vezane na Statut, ZFS sprejme v enem letu od začetka uporabe novo sprejetega statuta oziroma sprememb Statuta. Do tedaj se uporabljajo do tedaj veljavni akti.

63. člen

Statut in spremembe Statuta začnejo veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina. Uporabljati pa se začne z dnem izdaje odločbe pristojnega upravnega organa o vpisu sprememb Statuta kot temeljnega akta ZFS v pristojni register.

Ljubljana, dne:

predsednik Združenja fizioterapevtov Slovenije
doc. dr. Tine Kovačič